## АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

☑ Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон

| | |
|---|---|
| Холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн нэр, огноо: | "ИНҮТ" ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/49 дүгээр тушаал |
| Албан тушаалын тодорхойлолтын дугаар: | "ИНҮТ" ТӨХХК - 45 |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо, дугаар: | 2025.03.14 А/124 |

| | |
|---|---|
| Байгууллагын нэр: | Нэгжийн нэр: |
| "Иргэний нисэхийн үндэсний төв" төхкк | Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын газар |
| Албан тушаалын нэр: | Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: |
| Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдлын ахлах технологич мэргэжилтэн | |
| Ажлын цаг: | Ажлын байрны албан ёсны байршил: |
| Ердийн | ХУД-ийн 21-р хороо, "ИНҮТ" ТӨХХК |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл: | Онцгой нөхцөл: |
| Хэвийн | - |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдал болон чанарын хяналтын сайжруулалтыг хэрэгжүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. ИНД-172 дүрмийн шаардлагын хүрээнд явуулж буй нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд хяналт тавих;
2. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдал болон чанарын үзлэгийн хяналт, шалгалтыг хийх, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний баримт бичиг хянах, боловсруулах;
3. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүдийг сайжруулах судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлыг баталгаажуулах;
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш |
|---|---|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.1 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ Олон Улсын иргэний нисэхийн байгууллагын стандарт, Монгол Улсын эрх зүйн баримт бичиг, ИНД-ийн шаардлагад нийцэж байгаа болон уялдаа нь хангагдаж байгаа эсэхт | Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд аюулгүй байдлын | Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хяналт тавих;<br>1.2 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын эрсдэлийн удирдлагад хяналт тавих;<br>1.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд нэвтрүүлэх техник, технологи, үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын аливаа өөрчлөлтөд аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ багаар хийх, болзошгүй эрсдэлийн түвшинг бууруулах, залруулах арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;<br>1.4 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюул болон эрсдэлийн өгөгдлийн нэгдсэн санг бий болгож, дүн шинжилгээ хийх;<br>1.5 АХОЗШША, ИНЕГ-аас нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын чиглэлээр ирсэн дүгнэлт, тайлангийн дагуу хэрэгжүүлэх залруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих. | эрсдэлийн удирдлага хэрэгжсэн байна. | Г, Х<br>Г, Х<br>Г, Х<br>Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 2.1 Хяналт шалгалтаар илэрсэн үл тохирлыг бүртгэх, удирдлагад танилцуулах, залруулах арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавин, үл тохирлыг хаах;<br>2.2 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдал, чанарын хяналт, шалгалтыг сайжруулах, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангахтай холбоотой асуудлаар удирдлагыг мэргэжлийн мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах;<br>2.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний ажлын байруудад төлөвлөгөөт ба төлөвлөгөөт бус үзлэг, хяналт, шалгалт хийх;<br>2.4 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний Аюулгүй байдлын мэдээлэл хүлээн авдаг safety-atc@mcaa.gov.mn хаягийг ажлын өдрүүдэд 07:30 болон 15:30 цагуудад шалган мэдээлэх хуудас болон бусад мэдээллүүдийг бүртгэн удирдлагад цаг тухай бүрт нь танилцуулах;<br>2.5 Мэдээлэх хуудсаар ирсэн мэдээллийг санд бүртгэж удирдлагад танилцуулна. Мэдээлэх хуудсаар ирээгүй боловч аюулгүй байдалд нөлөөлж болзошгүй мэдээллийг олж илрүүлсэн тохиолдолд Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны даргад мэдэгдэж мэдээлэх хуудсыг бичүүлэх арга хэмжээг авах;<br>2.6 Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээтэй холбоотой бүртгэгдсэн аюулгүй байдлын мэдээллийн дагуу шалгалт /safety investigation/ явуулж, тайланг боловсруулан, удирдлагад танилцуулах.<br>2.7 Төлөвлөгөөт ба төлөвлөгөөт бус аудит шалгалт болон аудит шалгалтын дараах магадлан аудитыг батлагдсан удирдамж, хуваарийн дагуу гүйцэтгэх;<br>2.8 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний технологийн баримт бичгийн боловсруулалтад хяналт тавих, санал хүргүүлэх;<br>2.9 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны үйл ажиллагаанд хяналт тавих;<br>2.10 Нислэгийн хөдөлгөөний менежменттэй | Аюулгүй байдал, чанарын нэгдсэн удирдлагын тогтолцооны хяналт, шалгалт хэрэгжсэн байна. | Г, Х<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | холбоотой асуудлаар ИНҮТ ТӨХХК-ийн салбар нэгжүүдтэй харилцан ажиллах;<br>2.11 Нэгжийн төлөвлөгөө, тайланг боловсруулах ажилд нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний чиглэлээр оролцох, санал, зөвлөмж өгөх;<br>2.12 Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн аюулгүй байдлын технологич мэргэжилтнүүдийг мэргэшүүлэх, сургах талаар санал гаргаж удирдлагад танилцуулах;<br>2.13 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын технологич мэргэжилтнүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;<br>2.14 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчи | | Г<br>Г<br>Г, Х<br>Х |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 3.1 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтээр хэмжиж, хянаж баталгаажуулах;<br>3.2 Нислэгийн аюулгүй байдлыг хангах асуудлаар ИНЕГ, ИНҮТ ТӨХХК-ийн салбар нэгжүүд болон агаарын тээвэрлэгч байгууллагуудтай шууд харилцан ажиллах;<br>3.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд аюулгүй байдал, чанарын нэгдсэн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх зорилгоор аюулгүй байдлын сургалт, сурталчилгааны ажлыг хамтран зохион байгуулах. | Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтээр баталгаажсан байна. | Г<br>Г<br>Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 4.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;<br>4.2 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;<br>4.3 Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;<br>4.4 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах; | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | Г, Т<br>Г, Х, Т<br>Г, Т<br>Г, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа | • Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах, гүйцэтгэлийг эргэн тайлагнах;<br>• Удирдлагын цохолтоор ирсэн албан бичгүүдийг хууль, журмын дагуу Монгол хэлний утга зүй, найруулга, дүрмийн алдаагүй, үнэн зөв боловсруулах;<br>• Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, тогтоосон хугацаанд үнэлүүлэх;<br>• Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгагдсан байгууллагын соёл, эрхэмлэх үнэт зүйлс, ажилтны манлайлал, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах;<br>• Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх талаар идэвх чармайлт, санал, санаачилга гарган ажиллах;<br>• Компанийн "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу баримт, материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгөх; | Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, ажлын байрны хүрээнд явагдсан бусад үйл ажиллагаа бүрэн хангагдсан байна. | Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г |

| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА | | |
|---|---|---|
| Боловсрол | Дээд боловсролтой, бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй | |
| Мэргэжил | Нислэгийн хөдөлгөөний удирдагч | |
| Мэргэшил | • Дотоод аудиторын гэрчилгээтэй байх<br>• Аюулгүй байдлын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээжсэн байх<br>• Чанарын удирдлагын тогтолцооны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээжсэн байх | |
| Туршлага | Иргэний нисэхийн салбарт 5-аас доошгүй жил, үүнээс нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний чиглэлийн нэгжид 5-аас доошгүй жил ажилласан байх | |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | • Мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;<br>• Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;<br>• Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх.<br>• Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх. |
| | Асуудал шийдвэрлэх | • Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;<br>• Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;<br>• Албан тушаалын эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйг сахиж ажиллах;<br>• Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах. |
| | Манлайлах | • Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;<br>• Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;<br>• Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;<br>• Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэдэг байх; |
| | Бусад | • Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;<br>• Монгол хэл, бичгийн дүрмийн дагуу үг үсгийн болон утга найруулгын алдаагүй бичих;<br>• Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэгтэй байх;<br>• Компьютерын өргөн хэрэглээний программуудыг ашиглаж чаддаг байх;<br>• Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар англи хэл, бусад гадаад хэлээр мэдээллийн эх сурвалж ашиглах;<br>• Ачаалал даах чадвартай байх;<br>• Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх. |

| IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ | |
|---|---|
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:<br>Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын газрын дарга, үйлдвэрлэл хариуцсан менежер | |
| Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:<br><br>- Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдлын технологич мэргэжилтэн -2 | Бусад харилцах субъект:<br>- Иргэний нисэхийн ерөнхий газар<br>- Компанийн харьяа салбар нэгжүүд<br>- Иргэний нисэхийн салбарын бусад байгууллагууд<br>- Хамтран ажиллах гэрээ бүхий гадаад, дотоод байгууллагууд<br>- Ажил хэргийн хүрээнд харилцах бусад байгууллага, иргэд |
| **V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ** | |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр: |
| Албан тушаал:<br>ЗАХИРГАА, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР<br><br>..... Н.ЗОЛЖАРГАЛ<br><br>2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр | Байгууллагын нэр: “ИНҮТ” ТӨХХК<br><br>Шийдвэрийн огноо: 2025.02.18<br><br>Дугаар: А/49 |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан: | |
| Байгууллагын нэр: “ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨХХК<br><br>Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 03 дугаар сарын 14 өдөр<br><br>Дугаар: А/124<br>(тамга/тэмдэг)<br><br>ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ ТӨХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.ОТГОНСҮХ<br><br>2025 оны 02 дугаар сарын 14-ны өдөр | |