АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

☑ Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомж,шийдвэрийн нэр,огноо	"ИНҮТ" ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/49 дүгээр тушаал
Албан тушаалын тодорхойлолтын дугаар	"ИНҮТ" ТӨХХК - 50
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025.03.14 А/124

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
"Иргэний нисэхийн үндэсний төв" ТӨХХК	Аюулгүй байдал чанарын удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Нисэхийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдлын технологич мэргэжилтэн	
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ердийн	ХУД, 21-р хороо, "ИНҮТ" ТӨХХК
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдал болон чанарын хяналтын сайжруулалтыг хэрэгжүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. ИНД-172 дүрмийн шаардлагын хүрээнд явуулж буй нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд хяналт тавих;
2. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдал болон чанарын үзлэгийн хяналт, шалгалтыг хийх, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний баримт бичиг хянах, боловсруулах;
3. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүдийг сайжруулах судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлыг баталгаажуулах;
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
	1.1 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ Олон Улсын иргэний нисэхийн байгууллагын стандарт, Монгол Улсын эрх зүйн баримт бичиг, ИНД-ийн шаардлагад нийцэж байгаа болон уялдаа нь хангагдаж байгаа эсэхт хяналт тавих;	Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд аюулгүй байдлын эрсдэлийн	Г, Х Г, Х

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.2 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын эрсдэлийн удирдлагад хяналт тавих; 1.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд нэвтрүүлэх техник, технологи, үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын аливаа өөрчлөлтөд аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ багаар хийх, болзошгүй эрсдэлийн түвшинг бууруулах, залруулах арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих; 1.1. 1.4Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюул болон эрсдэлийн өгөгдлийн нэгдсэн санг бий болгож, дүн шинжилгээ хийх.	удирдлага хэрэгжсэн байна.	Г, Х Г, Х Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд:	2.1 Хяналт шалгалтаар илэрсэн үл тохирлыг бүртгэх, удирдлагад танилцуулах, залруулах арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавин, үл тохирлыг хаах; 2.2 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдал, чанарын хяналт, шалгалтыг сайжруулах, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангахтай холбоотой асуудлаар удирдлагыг мэргэжлийн мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах; 2.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний ажлын байруудад төлөвлөгөөт ба төлөвлөгөөт бус үзлэг, хяналт, шалгалт хийх; 2.4 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний Аюулгүй байдлын мэдээлэл хүлээн авдаг safety-atc@mcaa.gov.mn хаягийг ажлын өдрүүдэд 07:30 болон 15:30 цагуудад шалган мэдээлэх хуудас болон бусад мэдээллүүдийг бүртгэн удирдлагад цаг тухай бүрт нь танилцуулах; 2.5 Мэдээлэх хуудсаар ирсэн мэдээллийг санд бүртгэж удирдлагад танилцуулна. Мэдээлэх хуудсаар ирээгүй боловч аюулгүй байдалд нөлөөлж болзошгүй мэдээллийг олж илрүүлсэн тохиолдолд НХҮА-ны даргад мэдэгдэж мэдээлэх хуудсыг бичүүлэх арга хэмжээг авах; 2.6 Нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээтэй холбоотой бүртгэгдсэн аюулгүй байдлын мэдээллийн дагуу шалгалт /safety investigation/ явуулж, тайланг боловсруулан, удирдлагад танилцуулах. 2.7 Нислэгийн хөдөлгөөний менежментийн систем дэх STCA бүртгэлийг тогтмол шалгаж, бүртгэл хөтлөнө. Шаардлагатай тохиолдолд, удирдлагад танилцуулж холбогдох үзлэг, шалгалтыг явуулж тайлагнах; 2.8 Төлөвлөгөөт ба төлөвлөгөөт бус аудит шалгалт болон аудит шалгалтын дараах магадлан аудитыг батлагдсан удирдамж, хуваарийн дагуу гүйцэтгэх; 2.9 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний ажлын байруудын радио холбооны бичлэгийн хяналтыг улиралд 1-ээс доошгүй удаа хийх, хяналтын тайланг гаргаж удирдлагад танилцуулах; 2.10 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд өндрийн гажилтын мэдээ /LHD/ бүртгэгдсэн эсэхийг шалгаж, Monitoring Agency for Asia Region /MAAR/-ын maar@aerothai.co.th цахим хаяг болон шинэчилсэн бүртгэлийн системд сар тутам мэдээллийг хүргүүлэх;	Аюулгүй байдал, чанарын нэгдсэн удирдлагын тогтолцооны хяналт, шалгалт хэрэгжсэн байна.	Г, Х Г Г, Х Г Г Г Г Г Г

	2.11 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний технологийн баримт бичгийн боловсруулалтад хяналт тавих, санал хүргүүлэх.		Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд:	3.1 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтээр хэмжиж, хянаж баталгаажуулах; 3.2 Нислэгийн аюулгүй байдлыг хангах асуудлаар ИНЕГ, ИНҮТ ТӨХХК-ийн салбар нэгжүүд болон агаарын тээвэрлэгч байгууллагуудтай шууд харилцан ажиллах; 3.1. 3.3 Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд аюулгүй байдал, чанарын нэгдсэн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх зорилгоор аюулгүй байдлын сургалт, сурталчилгааны ажлыг хамтран зохион байгуулах.	Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтээр баталгаажсан байна.	Г, Х Г Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд:	4.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх; 4.2 Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах, 4.3 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх; 4.4 Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх; 4.5 Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г Г Г Г Г, Т
Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа	• Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах, гүйцэтгэлийг эргэн тайлагнах; • Удирдлагын цохолтоор ирсэн албан бичгүүдийг хууль, журмын дагуу Монгол хэлний утга зүй, найруулга, дүрмийн алдаагүй, үнэн зөв боловсруулах; • Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, тогтоосон хугацаанд үнэлүүлэх; • Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгагдсан байгууллагын соёл, эрхэмлэх үнэт зүйлс, ажилтны манлайлал, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; • Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх талаар идэвх чармайлт, санал, санаачилга гарган ажиллах; • Компанийн "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу баримт, материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгөх;	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, ажлын байрны хүрээнд явагдсан бусад үйл ажиллагаа бүрэн хангагдсан байна.	Г Г Г Г Г Г Г
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Дээд боловсролтой, бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй		
Мэргэжил	Мэдээллийн технологи (061304) Өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал /дизайн/ ба удирдлага (0612)		

	Агаарын хөлгийн үйл ажиллагаа болон аэронавигацийн инженер	
Мэргэшил	• Дотоод аудиторын гэрчилгээтэй байх • Аюулгүй байдлын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээжсэн байх • Чанарын удирдлагын тогтолцооны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээжсэн байх	
Туршлага	Иргэний нисэхийн салбарт 5-аас доошгүй жил, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний чиглэлээр 5-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	• Мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; • Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; • Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх. • Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх.
	Асуудал шийдвэрлэх	• Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; • Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; • Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах.
	Багаар ажиллах	• Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; • Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; • Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх;
	Бусад	• Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; • Компьютерийн өргөн хэрэглээний программ хангамж, тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай; • Монгол хэл, бичгийн дүрмийн дагуу үг үсгийн болон утга найруулгын алдаагүй бичих; • Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байх; • Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар англи хэл, бусад гадаад хэлээр мэдээллийн эх сурвалж ашиглах; • Ачаалал даах чадвартай байх; • Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
АБЧУГ-ын дарга, үйлдвэрлэл хариуцсан менежер, нислэгийн хөдөлгөөн, мэдээллийн үйлчилгээний аюулгүй байдлын аюулгүй байдлын ахлах технологич мэргэжилтэн

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: - Иргэний нисэхийн ерөнхий газар - Компанийн харьяа салбар нэгжүүд - Иргэний нисэхийн салбарын бусад байгууллагууд - Хамтран ажиллах гэрээ бүхий гадаад, дотоод байгууллагууд - Ажил хэргийн хүрээнд харилцах бусад байгууллага, иргэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРГАА, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР Н.ЗОЛЖАРГАЛ 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр	Байгууллагын нэр: "ИНҮТ" ТӨХХК Шийдвэрийн огноо: 2025.02.18 Дугаар: А/49

Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан:

Байгууллагын нэр: "ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ" ТӨХХК

Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 03 дугаар сарын 14 өдөр

Дугаар: А/124

(тамга/тэмдэг)

УЛААНБААТАР ХОТ
ТӨХХК
9025010164
6577539 @ СБТ27251

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ ТӨХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.ОТГОНСҮХ

2025 оны 03 дугаар сарын 14 -ны өдөр