АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

☑ Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн нэр, огноо: "ИНҮТ" ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/49 дүгээр тушаал

Албан тушаалын тодорхойлолтын дугаар: "ИНҮТ" ТӨХХК - 65

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо, дугаар: 2025.03.14 А/124

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
"Иргэний нисэхийн үндэсний төв" ТӨХХК	Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн хяналтын технологич мэргэжилтэн	
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ердийн	ХУД-ийн 21-р хороо, "ИНҮТ" ТӨХХК
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	-

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нислэгийн хөдөлгөөнийг төлөвлөх зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг олон улсын стандарт, шаардлагад нийцүүлэн боловсронгуй болгох, нислэгийн төлөвлөлт, нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд аюулгүй байдал, чанарын хяналтыг тогтмол тавьж, төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулах, аюулгүй байдал, чанарын дүгнэлт, зөвлөмжийг боловсруулах, нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн менежментийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, аюулгүй байдал, чанарын мэдээ, мэдээлэл, гүйцэтгэлийн хэмжүүрүүдийг тогтоох, нэгтгэх, бүртгэх, дүн шинжилгээ хийх

Албан тушаалын зорилт:

1. Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн аюулгүй байдал, чанарын хяналтыг тогтмол хийх, хугацаат болон хугацаат бус аюулгүй байдал, чанарын хяналт шалгалтыг хийж, тайлан дүгнэлт гаргах;
2. Хариуцсан чиглэлээр аюулгүй байдал, чанарын хяналтын баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих;
3. Аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдлийг бууруулах ажлыг зохион байгуулах, аюулгүй байдал, чанарын дүгнэлт, зөвлөмжийг боловсруулах; хэрэгжилтийг хангах;
4. Аюулгүй байдал, чанарын мэдээ, мэдээлэл, гүйцэтгэлийн хэмжүүрүүдийг нэгтгэх, бүртгэх, аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүд болон чанарын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүдийг сайжруулах судалгаа, дүн шинжилгээ хийх;
5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн гүйцэтгэл бүртгэлийн системийн үйл ажиллагаа, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, аюулгүй байдал, чанарын тогтолцоонд тогтоосон хугацаанд хяналт тавих, аюулгүй байдлын өгөгдөл мэдээллийг бүртгэх, залруулах арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулах; 1.3. Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг үнэлэх, сайжруулах санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулан гаргах; 1.4.Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн үйл ажиллагаа болон үйлдвэрлэлийн бэлэн байдалд аюулгүй байдал, чанарын хугацаат болон хугацаат бус хяналт шалгалтыг хийх, тайлан боловсруулах; 1.5 Хяналт шалгалтаар илэрсэн дутагдлыг залруулах арга хэмжээг авах; 1.6. Ажилтан болон хамтран ажилладаг байгууллага, хэрэглэгчээс ирүүлсэн аюулгүй байдал, чанарын тогтолцоотой холбогдолтой санал, хүсэлтэд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах; 1.7. Хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын үзлэг шалгалт болон гэрчилгээ олгогч байгууллагын илрүүлсэн үзлэг шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмж, шаардлагын дагуу запруулах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн үйл ажиллагааны холбогдох хууль, дүрэм, журам, зааврыг мөрдүүлэх, аюулгүй байдал, чанарын хяналт тогтмол хийгдэж, хугацаат болон хугацаат бус аюулгүй байдал, чанарын хяналт шалгалтын ажлыг хийсэн байна.	Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 ИНД-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны ерөнхий зааварт аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын тогтолцооны баримт бичгийг боловсруулах, хянах; 2.2 Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын тогтолцооны баримт бичгийг боловсруулах, хянах; 2.3 Хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлийн хүрээнд журам, зааврыг хянах санал боловсруулах; 2.4 ИНҮТ ТӨХХК-ийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллах баримт бичгүүдэд санал тусгах, хянах, шаардлагатай тохиолдолд боловсруулалтад оролцох; 2.5 Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын хяналт, үзлэг шалгалтын удирдамж, боловсруулж, тайлан гаргаж танилцуулах;	Аюулгүй байдал, чанарын хяналтын баримт бичиг боловсруулагдсан байна.	Г, Х Г, Х Х Г, Х Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн гүйцэтгэл бүртгэлийн системийн үйл ажиллагаа, төхөөрөмжийн үйл ажиллагааны болзошгүй аюул эрсдлийг тогтоох, аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг боловсруулах, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөх; 3.2 Нислэгийн урсгал төлөвлөлттэй холбоотой үйл явцын аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг хамтран боловсруулах; 3.3 Үйлчилгээний горимын өөрчлөлт, шинэчлэлттэй холбоотой үйл явцуудад 3 шатны аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг хийх, эрсдлийг бууруулах арга хэмжээг тодорхойлох, боломж, өөрчлөлтийн үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг	Аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийгдэж, эрсдлийг бууруулах ажлыг төлөвлөн, аюулгүй байдал, чанарын дүгнэлт, зөвлөмжийг боловсруулсан байна.	Г, Х Г Г

	авах санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөмж гаргах; 3.4 Эрсдэл, боломж, өөрчлөлттэй холбоотой бүртгэл хөтлөх, хадгалах;		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1 Аюулгүй байдал, чанарын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг тодорхойлох, хянах, үнэлэх, холбогдох өгөгдлийг цуглуулах; (KPI, SPI) 4.2 Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн аюулгүй байдлын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг сайжруулах чиглэлээр судалгааны ажил хийх; 4.3 Судалгаанд суурилсан үйл ажиллагааг төлөвлөн санал боловсруулах, зөвлөмж гаргах; 4.4 Газрын мэргэжилтнүүдтэй хамтран багаар ажиллаж, аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын тогтолцоог сайжруулах санал гаргах;	Аюулгүй байдал, чанарын гүйцэтгэлийн хэмжүүр, гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүд болон чанарын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүдийг сайжруулах судалгаа хийгдсэн байна.	Х Г, Х Х Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх; 5.2 Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах; 5.3 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх; 5.4 Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх; 5.5 Осолд дехсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй хангагдсан байна.	Г Г Г Г Г, Т
Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа	• Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах, гүйцэтгэлийг эргэн тайлагнах; • Удирдлагын цохолтоор ирсэн албан бичгүүдийг хууль, журмын дагуу Монгол хэлний утга зүй, найруулга, дүрмийн алдаагүй, үнэн зөв боловсруулах; • Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, тогтоосон хугацаанд үнэлүүлэх; • Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгагдсан байгууллагын соёл, эрхэмлэх үнэт зүйлс, ажилтны манлайлал, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; • Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх талаар идэвх чармайлт, санал, санаачилга гарган ажиллах; • Компанийн “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримт, материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгөх;	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, ажлын байрны хүрээнд явагдсан бусад үйл ажиллагаа бүрэн хангагдсан байна.	Г Г Г Г Г Г
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			

Боловсрол	Дээд боловсролтой, бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
Мэргэжил	Нислэгийн хөдөлгөөний удирдагч Нисэхийн менежмент Агаарын тээврийн менежмент Инженер Бизнесийн удирдлага (141301) Эрх зүй (042101) Эдийн засаг (031101)	
Мэргэшил	• Дотоод аудиторын гэрчилгээтэй байх • Аюулгүй байдлын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээжсэн байх • Чанарын удирдлагын тогтолцооны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээжсэн байх	
Туршлага	Иргэний нисэхийн салбарт 5-аас доошгүй жил, нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн чиглэлээр 5-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	• Мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; • Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; • Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх. • Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх.
	Асуудал шийдвэрлэх	• Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; • Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; • Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах.
	Багаар ажиллах	• Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; • Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; • Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх;
	Бусад	• Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; • Компьютерийн өргөн хэрэглээний программ хангамж, тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай; • Монгол хэл, бичгийн дүрмийн дагуу үг үсгийн болон утга найруулгын алдаагүй бичих; • Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байх; • Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар англи хэл, бусад гадаад хэлээр мэдээллийн эх сурвалж ашиглах; • Ачаалал даах чадвартай байх; • Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
АБЧУГ-ын дарга, үйлдвэрлэл хариуцсан менежер

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: - Иргэний нисэхийн ерөнхий газар - Компанийн харьяа салбар нэгжүүд - Иргэний нисэхийн салбарын бусад байгууллагууд - Хамтран ажиллах гэрээ бүхий гадаад, дотоод байгууллагууд - Ажил хэргийн хүрээнд харилцах бусад байгууллага, иргэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРГАА, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР	Байгууллагын нэр: "ИНҮТ" ТӨХХК Шийдвэрийн огноо: 2025.02.18

.... Н.ЗОЛЖАРГАЛ 2025 оны 03 дүгээр сарын 14-ны өдөр	Дугаар: А/49

Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан:

Байгууллагын нэр: "ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ" ТӨХХК

Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 03 дугаар сарын 14 өдөр

Дугаар: А/124

(тамга/тэмдэг)

"ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ" ТӨВ" ТӨХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ .....Б.ОТГОНСҮХ

2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр