АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

☑ Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн нэр, огноо: "ИНҮТ" ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/49 дүгээр тушаал

Албан тушаалын тодорхойлолтын дугаар: "ИНҮТ" ТӨХКК - 93

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо, дугаар: 2025.03.14 А/124

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Иргэний нисэхийн үндэсний төв ТӨХХК	Агаарын навигацийн үйлчилгээний газар
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Технологийн баримт бичиг бүртгэл хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ердийн	ХУД-ийн 21-р хороо, "ИНҮТ" ТӨХХК
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын технологийн баримт бичиг болон албан хэрэг бүртгэл, хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомж, журам, зааврын дагуу хөтлөн явуулах, хэрэгжилтийг хангуулах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Газрын хэмжээнд технологийн баримт бичиг бүртгэл, хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох стандарт, зааврын дагуу хариуцан бүртгэх, хөтлөх, түгээх, хадгалах;
2. Газрын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулах, зохион байгуулах;
3. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох стандарт, зааврийн дагуу хөтлөх ажлыг хариуцан гүйцэтгэх;
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хамаарах технологийн баримт бичгийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүртгэж, индексжүүлэх; 1.2. Холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээллийг ангилах, төрөлжүүлэх, мэдээллийн санд оруулах, түгээх; 1.3. Бүртгэл, хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, зааврын дагуу явуулж, стандарт шаардлагыг бүрэн хангах;	Албан хэрэг хөтлөлт холбогдох хууль, дүрэм, зааврын дагуу явагдаж, стандарт шаардлагыг бүрэн хангасан байна.	Г, Т Г, Т Г, Т

	- Иргэний нисэхийн салбарын бусад байгууллагууд - Агаарын тээвэрлэгч байгууллагууд - Хамтран ажиллах гэрээ бүхий гадаад, дотоод байгууллагууд - Ажил хэргийн хүрээнд харилцах бусад байгууллага, иргэд
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРГАА, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР ..... Н.ЗОЛЖАРГАЛ 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр	Байгууллагын нэр: “ИНҮТ” ТӨХХК Шийдвэрийн огноо: 2025.02.18 Дугаар: А/49
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: “ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨХХК Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 03 дугаар сарын 14 өдөр Дугаар: А/124 (тамга/тэмдэг) ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ ТӨХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.ОТГОНСҮХ 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр	