АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

☑ Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн нэр, огноо: "ИНҮТ" ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны А/49 дүгээр тушаал

Албан тушаалын тодорхойлолтын дугаар: "ИНҮТ" ТӨХКК - 101

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025.02.14 А/121

Байгууллагын нэр: "Иргэний нисэхийн үндэсний төв" ТӨХХК

Нэгжийн нэр: Нисэх буудлуудын үйлчилгээний газар

Албан тушаалын нэр: Аэродромын үйл ажиллагаа хариуцсан технологич мэргэжилтэн /Төлөвлөлт/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг: Ердийн

Ажлын байрны албан ёсны байршил: ХУД-ийн 21-р хороо, "ИНҮТ" ТӨХХК

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төв болон орон нутгийн нисэх буудлуудын аэродромын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийг төрөөс баримтлах бодлого, хөтөлбөрүүдэд нийцүүлэх, аэродромын элементүүдийн өргөтгөл, хүчитгэл, их ба урсгал засварын ажлуудыг дүрэм, журам, заавар болон барилгын норм нормативыг баримтлан төлөвлөх. Аэродромын шинэ техник, технологийн судалгаа гаргах, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Нисэх буудлуудын аэродромын хөгжлийн бодлогыг Төрөөс иргэний нисэхийн салбарт баримтлах бодлого, Иргэний нисэхийн тухай хууль бусад хууль, тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах;
2. Аэродромын элементүүдийн өргөтгөл, хүчитгэл, их ба урсгал засварын ажлуудыг дүрэм, журам, заавар болон барилгын норм нормативыг баримтлан төлөвлөх;
3. Нисэх буудлын төлөвлөлт, аэродромын ерөнхий төлөвлөгөө, судалгаа, шинжилгээ, хэрэгжилтэд санал оруулах;
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш

1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын стандарт, зөвлөмжийн хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлэх, заавар зөвлөмжөөр хангах, хяналт тавих; 1.2 Аэродромуудын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөнд санал боловсруулах, нисэх буудлуудын хөгжлийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдуулах; 1.3 Аэродромын дүрэм, журам, заавар болон барилгын норм норматив нэмэлт өөрчлөлт оруулах, санал боловсруулах; 1.4 Төвийн болон орон нутгийн нисэх буудлуудын аэродромын барилга байгууламжийн төлөвлөлтийг боловсруулахад хамтран ажиллах;	Төрөөс иргэний нисэхийн салбарт баримтлах бодлого хэрэгжсэн байна.	Г, Х Г, Т Г, Т Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Аэродромын засвар, арчлалт, ергөтгөлийн ажлуудыг дүрэм, журам, болон барилгын норм нормативыг баримтлан төлөвлөх; 2.2 Төв болон орон нутгийн нисэх буудлуудын аэродромын элементүүдийн засвар арчлалтын ажлын тоо хэмжээг нэгтгэх, хянах, шаардлагатай засвар арчлалтын бараа материалыг төлөвлөх;	Орон нутгийн аэродромын элементүүдийн шаардлага, хэвийн байдал хангагдана.	Г, Т Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Монгол улсын нутаг дэвсгэрт баригдах нисэх буудлын ерөнхий төлөвлөлтөд оролцож, мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах; 3.2 Нисэх буудлуудын хөгжлийн мастер төлөвлөгөөг боловсруулахад шаардлагатай судалгааг хийх; 3.3 Орон нутгийн нисэх буудлуудын аэродромын ашиглалт, арчлалт, засварын ажлын материалын судалгаа гаргах, төлөвлөх, 3.4 Нисэх буудлуудын Онцгой нөхцөлийн төлөвлөгөөнд аюулгүй ажиллагаатай холбоотой санал өгөх боловсруулалтад дэмжлэг үзүүлэх;	Зөвлөмж, дүгнэлтийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Т Г, Т Г, Т Г, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх; 4.2 Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах, 4.3 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх; 4.4 Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх; 4.5 Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна	Г Г Г Г Г, Т
Ажлын байрны зорилгын хүрээнд	• Удирдлагын өгсөн чиглэлээр санал боловсруулах, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, ажлын явцыг удирдлагад танилцуулах;	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, ажлын байрны хүрээнд	Г

явуулах бусад үйл ажиллагаа	• Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах, гүйцэтгэлийг эргэн тайлагнах; • Удирдлагын цохолтоор ирсэн албан бичгүүдийг хууль, журмын дагуу Монгол хэлний утга зүй, найруулга, дүрмийн алдаагүй, үнэн зөв боловсруулах; • Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, тогтоосон хугацаанд үнэлүүлэх; • Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгагдсан байгууллагын соёл, эрхэмлэх үнэт зүйлс, ажилтны манлайлал, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; • Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх талаар идэвх чармайлт, санал, санаачилга гарган ажиллах; • Компанийн "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу баримт, материалыг архивын нэгж бүрдүүлэн бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгөх;	хүрээнд явагдсан бусад үйл ажиллагаа бүрэн хангагдсан байна	Г Г Г Г Г Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролтой, бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
Мэргэжил	Аэродромын инженер Авто замын инженерчлэл (073210) Барилгын инженерчлэл (073204)	
Мэргэшил	Аэродром болон нисэх буудлын менежментийн сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Иргэний нисэхийн салбарт 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	• Мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; • Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; • Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх. • Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх.
	Асуудал шийдвэрлэх	• Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; • Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; • Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйг сахиж, ашиг сонирхлоос аливаа зөрчлөөс сэргийлж, авлига, хүнд суртлаас ангид ажиллах; • Асуудлыг цогцоор нь шийдвэрлэх чадвартай байх; • Төлөвлөлт болон зохион байгуулах чадвартай байх;
	Багаар ажиллах чадвар	• Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; • Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; • Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх;
	Бусад	• Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; • Монгол хэл, бичгийн дүрмийн дагуу үг үсгийн болон утга найруулгын алдаагүй бичих; • Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байх; • Компьютерын өргөн хэрэглээний программуудыг ашиглаж чаддаг байх; • Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар англи хэл, бусад гадаад хэлээр мэдээллийн эх сурвалж ашиглах; • Ачаалал даах чадвартай байх; • Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Аэродромын үйл ажиллагаа хариуцсан менежер, Аэродром, гэрэл суулт хариуцсан ахлах технологич мэргэжилтэн

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: - Иргэний нисэхийн ерөнхий газар - Компанийн харьяа салбар нэгжүүд - Иргэний нисэхийн салбарын бусад байгууллагууд - Агаарын тээвэрлэгч байгууллагууд - Хамтран ажиллах гэрээ бүхий гадаад, дотоод байгууллагууд - Ажил хэргийн хүрээнд харилцах бусад байгууллага, иргэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРГАА, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР .....Н.ЗОЛЖАРГАЛ 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр	Байгууллагын нэр: “ИНҮТ” ТӨХХК Шийдвэрийн огноо: 2025.02.18 Дугаар: А/49

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: “ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨХХК

Шийдвэрийн огноо: 2025 оны 03 дугаар сарын 14 өдөр

Дугаар: А/124

(тамга/тэмдэг)

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ ТӨХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.ОТГОНСҮХ

2025 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр