ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 01 өдөр Дугаар А/82 Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3.1, 8.3.5 дахь заалт, 8.4 дэх хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1.3, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.2, 7.2 дахь заалт, Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Даргын зөвлөлийн 2025 оны 4 дүгээр хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Иргэний нисэхийн тухай хууль (Шинэчилсэн найруулга)-ийн хэрэгжилтийн хүрээнд Засгийн газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдрийн "Засгийн газрын агентлагийг өөрчлөн байгуулах тухай" 189, "Төрийн өмчит хуулийн этгээд байгуулах тухай" 193 дугаар тогтоолоор үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиг үүргийг хяналтын чиг үүргээс салган шийдвэрлэсэнтэй холбогдуулан "Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын шагнал олгох журам"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2."Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын шагнал олгох журам"-ыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, холбогдох байгууллага, ажилтнуудад танилцуулахыг Захиргаа удирдлага, хууль эрх зүйн газар (З.Туяа)-т үүрэг болгосугай.

3.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны А/513 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосугай.

4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт даалгасугай.

ДАРГА Э.ТӨРБАЯР

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын
2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн
А/82 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

# ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ШАГНАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

## НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Монгол Улсын иргэний нисэхийн салбарыг хөгжүүлэхэд, идэвхи санаачилга гарган, үр бүтээлтэй ажиллаж буй Иргэний нисэхийн ерөнхий газар /цаашид "ИНЕГ" гэх/-ын ажилтнууд болон салбарын бусад байгууллагын ажилтнуудыг ИНЕГ-ын шагналаар шагнаж урамшуулахад энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.2. Ажилтныг гүйцэтгэсэн ажлын чанар, үр дүн, байгууллагад оруулсан хувь нэмрийг үнэлэн шагнаж урамшуулна. Шагнал нь тухайн ажилтны ажлын идэвхи санаачилгыг өрнүүлэх, гүйцэтгэлийг сайжруулахад хөшүүрэг болохуйц байна.

## ХОЁР. ШАГНАЛЫН ТӨРӨЛ

2.1. ИНЕГ-ын шагнал нь дараах хэлбэртэй байна. Үүнд:

2.1.1. Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулахаар нэр дэвшүүлэх;
2.1.2. Төрийн захиргааны удирдах дээд байгууллагуудын шагналаар шагнуулахаар нэр дэвшүүлэх;
2.1.3. Байгууллагын шагналаар шагнаж, урамшуулах.
2.1.4. Бусад байгууллагын шагналаар шагнаж, урамшуулах;

2.2. ИНЕГ-ын шагнал нь дараах төрөлтэй байна. Үүнд:

2.2.1. Иргэний нисэхийн "Хүндэт ажилтан" тэмдэг;
2.2.2. "Хүндэт дэвтэр"-т бичиж, дурсгалын гэрчилгээ олгох;
2.2.3. "Жуух бичиг";
2.2.4. "Мөнгөн шагнал";

2.3. Шагналын тэмдэг, үнэмлэх, гэрчилгээний загварыг ИНЕГ-ын даргын зөвлөлөөр хэлэлцэж, тушаалаар баталгаажуулна.

## ГУРАВ. ШАГНАЛ ОЛГОХ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ, ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

3.1. ИНЕГ-ын шагналаар шагнахад дор дурдсан ерөнхий үзүүлэлтийг харгалзана. Үүнд:

3.1.1. Иргэний нисэхийн аюулгүй байдлын хяналт хэрэгжүүлэх, аюулгүй байдлын болон үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чанар, эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, дэвшилтэт шинэ техник, технологи, шилдэг арга ажиллагаа эзэмшин нэвтрүүлэхэд идэвх зүтгэл, үр бүтээл гарган ажилласан;

3.1.2. Иргэний нисэхийн салбарын мэргэжилтэй хүний нөөцийг бэлтгэхэд бодитой хувь нэмэр оруулсан, салбарын хөгжилд онцгой үр дүн өгөхүйц эрдэм шинжилгээ, судалгааны шинэ нээлт, бүтээл туурвисан;

3.1.3. Онцгой амжилт гаргасан, тогтвортой ажиллаж, мэргэжлийн ур чадвар, түвшин, ажлын гүйцэтгэл нь өндөр үзүүлэлттэй үнэлэгдсэн (энэ тохиолдолд онцгой амжилт гаргасныг гэрчлэх баримт бичиг, шийдвэрийн хуулбар);

3.1.4. Техник, тоног төхөөрөмж, үйлдвэрлэл үйлчилгээнд учирч болох ноцтой аваар ослоос урьдчилан сэргийлж, таслан зогсоох арга хэмжээ авсан, ослын хохирлын хор, уршгийг арилгах ажилд онцгой үүрэг гүйцэтгэсэн;

3.1.5. Байгууллагын соёл, үнэт зүйлийг эрхэмлэн, ажилтны болон мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлэхэд үлгэрлэгч байсан;

3.2. ИНЕГ-ын шагналыг олгохдоо дараах шалгуур үзүүлэлтийг харгалзан олгоно. Үүнд:

3.2.1. Иргэний нисэхийн салбарыг хөгжүүлэхэд онцгой хувь нэмэр оруулсан, салбартаа 25-аас дээш жил үр бүтээлтэй ажиллаж, гаргасан амжилт бүтээл нь салбартаа үнэлэгдсэн, өндөр ур чадвартай ажилтныг Иргэний нисэхийн "Хүндэт ажилтан" тэмдгээр шагнана.

3.2.2. Иргэний нисэхийн салбарыг хөгжүүлэх үйлсэд хувь нэмрээ оруулсан, салбартаа 15-аас дээш жил үр бүтээлтэй ажилласан, шинжлэх ухааны судалгаа, шинжилгээний ажилд нээлт, ололт гаргасан тэргүүний ажилтныг ИНЕГ-ын "Хүндэт дэвтэр"-т нэрийг нь бичиж, дурсгалын гэрчилгээ олгоно.

3.2.3. Иргэний нисэхийн салбарт 5-аас дээш жил тогтвортой, үр бүтээлтэй ажилласан ажилтныг "Жуух бичиг"-ээр шагнана.

3.2.4. Онцгой чухал буюу онц түвэгтэй албан даалгавар биелүүлсэн, байгууллагын үйл ажиллагаа, төрийн үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гаргаж хэрэглээнд нэвтрүүлсэн ажилтныг "Мөнгөн шагнал"-аар шагнана.

## ДӨРӨВ. ШАГНАЛД НЭР ДЭВШҮҮЛЭХ, ТОДОРХОЙЛОХ

4.1. Ажилтныг үндсэн байгууллага, нэгжийн удирдлагын саналыг харгалзан шагналд нэр дэвшүүлэх буюу шагнал олгоно. Ажилтныг шагналд нэр дэвшүүлэхдээ үндсэн байгууллагын дарга тодорхойлолт гарган, саналаа бичгээр ИНЕГ-т ирүүлэх ба Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж, мэргэжилтэн нэгтгэн удирдах дээд байгууллагад уламжлах зарчмыг баримтална.

4.2. ИНЕГ-ын шагналаар иргэний нисэхийн үйл ажиллагаа эрхлэгч төрийн өмчит болон хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагаас нэр дэвшүүлж болно.

4.3. Шагналд нэр дэвшүүлж буй байгууллага нь шалгуур хангасан ажилтны холбогдох баримт бичгийг тухайн тэмдэглэлт өдөр, ой болохоос нэг сараас доошгүй хугацааны өмнө ИНЕГ-т ирүүлэх ба заасан хугацаанаас хожимдож ирүүлсэн баримт бичгийг хүлээн авч шийдвэрлэхгүй. Мөн шаардлага хангаагүй ажилтан (иргэн)-ыг шагналд нэр дэвшүүлэн ирүүлсэн материалыг буцаана.

4.4. Шагналд нэр дэвшигчийг тодорхойлохдоо дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ: Үүнд:

4.4.1. Шагналд нэр дэвшүүлэх тухай байгууллагын албан бичиг;
4.4.2. Ажил байдлын тодорхойлолт; (шагнуулах үндэслэлийг тодорхой тусгах ба ажлын үзүүлэлт, амжилт, судалгааны хамт)
4.4.3. Хамт олны хурлын тэмдэглэл;
4.4.4. Батлагдсан загварын дагуу гаргасан анкет; (цээж зураг 3х4 см)
4.4.5. Онцгой амжилт гаргасан бол түүнийг гэрчлэх баримт бичиг, шийдвэрийн хуулбар;
4.4.6. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа ("Хүндэт ажилтан" тэмдэг, "Хүндэт дэвтэр"-т бичих шагналд хамаарна)
4.4.7. Шагналд нэр дэвшигчийн баримт бичгийг хуурамчаар бүрдүүлсэн тохиолдолд шагнал олгохгүй ба тодорхойлж ирүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох санал хүргүүлнэ.

## ТАВ. ШАГНАЛ ОЛГОХ

5.1. ИНЕГ-ын шагнал урамшууллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн холбогдох байгууллагуудаас шагнуулахаар нэр дэвшүүлэн ирүүлсэн баримт бичгийн бүрдэлт, агуулгыг судлан, санал боловсруулж, шийдвэрийн төслийг Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжийн даргаар хянуулж, ИНЕГ-ын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шагнал олгох асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.

5.2. Энэхүү журмын 2.2-т дурдсан шагналыг ИНЕГ-ын даргын зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийн дагуу Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын тушаалаар олгоно. Үүнд:

5.2.1. "Хүндэт ажилтан" тэмдгийг Иргэний агаарын тээвэрчдийн өдрийн 5 болон 10 жилийн тэгш ойн баяраар (онцгой амжилт гаргаж, тэр нь байгууллагад үр ашгаа өгсөн тохиолдолд хугацаа харгалзахгүй);
5.2.2. "Хүндэт дэвтэр"-т бичих шагналаар Иргэний агаарын тээвэрчдийн өдрийн 5 болон 10 жилийн давтамжтай тэгш ойн баяраар; (онцгой амжилт гаргаж тэр нь байгууллагад үр ашгаа өгсөн тохиолдолд хугацаа харгалзахгүй);
5.2.3. "Жуух бичиг" болон "Мөнгөн шагнал"-аар Иргэний агаарын тээвэрчдийн өдөр, Шинэ жилийн баяр, салбарын тэмдэглэлт болон бусад баяраар шагнах ба "Мөнгөн шагнал"-аар зөвхөн ИНЕГ-ын ажилтныг шагнаж урамшуулна.

5.3. ИНЕГ-ын шагналд дараах мөнгөн шагналыг дагалдуулан олгоно. Үүнд:

5.3.1. "Хүндэт ажилтан тэмдэг"-ээр шагнахад 500,000 төгрөг дагалдаж, орон нутгийн агаарын шугамд жилд нэг удаа, олон улсын агаарын шугамд дотоодын агаарын тээвэрлэгчийн агаарын хөлөг нисэж байгаа чиглэлд 2 жилд нэг удаа зорчих ба тээврийн зардлыг шагналд тодорхойлсон байгууллага хариуцна. Ингэхдээ орон нутаг болон олон улсад зорчих эрхийг нэг жилд давхардуулан олгохгүй ба гадаадад зорчих хөнгөлөлтийн хоорондох хугацаа 24 сар, орон нутагт зорчих хөнгөлөлтийн хугацаа 12 сараас багагүй байна.

5.3.2. "Хүндэт дэвтэр"-т нэрийг нь бичиж, дурсгалын гэрчилгээ олгоход 500,000 төгрөг;
5.3.3. "Жуух бичиг"-ээр шагнахад 300,000 төгрөг;

5.3.4. “Мөнгөн шагнал”-аар шагнахад ИНЕГ-ын зохион байгуулалтын нэгжийн ажилтанд нэг сарын үндсэн цалинг 1,5 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хүртэл мөнгөн шагнал олгоно.

5.4. “Хүндэт ажилтан” тэмдэг шагналыг иргэний нисэхийн салбарын бус иргэнд олгож болно. Энэ тохиолдолд зөвхөн тэмдэг, үнэмлэхийг олгох бөгөөд энэ журмын **5.3.1** дэх заалт үйлчлэхгүй.

5.5. Монгол Улсын төрийн дээд шагналаар шагнагдсан ИНЕГ-ын ажилтан, ахмад настан болон Монгол Улсын баатар, Хөдөлмөрийн баатар, Гавьяат цолоор **шагнагдсан** иргэний нисэхийн үйл ажиллагаа эрхлэгч байгууллагын ажилтан, ахмад настныг ИНЕГ-ын даргын зөвлөл хүлээн авч 300,000 (гурван зуун мянга) төгрөгтэй дүйцэхүйц бэлэг дурсгалын зүйл гардуулна.

5.6. Жилийн эцсийн ажлын үр дүнг зохион байгуулалтын нэгж тус бүрээр дүгнэж шилдэг нэгж, мэргэжлийн өндөр ур чадвар гарган ажиллаж байгууллагад учирч болзошгүй онц их хэмжээний хохирлоос урьдчилан сэргийлсэн, арилгасан, хэмнэлт гаргасан, орлого нэмэгдүүлсэн ажилтныг шилдэг ажилтан, шилдэг удирдах ажилтан, шинэ бүтээл санаачилсан бол шилдэг бүтээл гэсэн төрлөөр шагнана.

5.6.1. Шилдэг нэгж - 10 сая төгрөг;

5.6.2. Шилдэг ажилтан, удирдах ажилтан - 5 сая төгрөг;

5.6.3. Шилдэг бүтээл (шилдэг бүтээлийн шагналын хэмжээг тус газрын даргын зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлэнэ).

5.7. Байгууллага, хамт олны дунд зарласан болзолт болон ажил мэргэжлийн уралдаан, тэмцээний үр дүнгээр салбарын тэргүүний байгууллага, нэгж, ажилтныг шалгаруулж, мөнгөн шагналаар шагнана.

## ЗУРГАА. ШАГНАЛЫН САН БҮРДҮҮЛЭХ, ЗАРЦУУЛАХ

6.1. Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын шагналын санг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ. Үүнд:

6.1.1. Шагнал урамшууллын болон баяр ёслолын зардал;

6.1.2. Батлагдсан төсвийн хэмнэлт;

6.1.3. Бусад эх үүсвэр;

6.2. ИНЕГ-аас бусад байгууллагын ажилтан, ахмад настанд олгох шагналын дагалдах мөнгөн шагналыг нэр дэвшүүлэгч байгууллага нь хариуцна.

6.3. ИНЕГ-ын шагналаар шагнуулсан гадаадын иргэнд мөнгөн шагнал болон дагалдах эрхүүдийг олгохгүй.

## ДОЛОО. ШАГНАЛЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН

7.1. ИНЕГ нь шагналын талаар дараах мэдээллийн нэгдсэн сантай байна. Үүнд:

7.1.1. Энэхүү журмын дагуу “Хүндэт ажилтан тэмдэг”-ээр шагнагдагсдын мэдээлэл (зорчих эрх эдэлсэн иргэдийн судалгаа);

7.1.2. “Хүндэт дэвтэр”-т бичих шагналаар шагнагдагсдын мэдээлэл;

7.1.3. “Жуух бичиг”, “Мөнгөн шагнал”-аар шагнагдагсдын мэдээлэл;

7.1.4. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн "Монгол Улсын цол хүртээх, одон медалиар шагнах журмыг батлах тухай" 1999 оны 71 дүгээр зарлигийн дагуу Монгол Улсын цол хүртсэн, одон, медалиар шагнагдагсдын мэдээлэл;

7.2. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилт, хөдөлгөөнийг Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжийн шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хариуцна.

***

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын
шагналын журмын хавсралт

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ШАГНАЛААР
ШАГНАГДАХ ИРГЭНИЙ АНКЕТ
*(Загвар)*

3х4

1. Овог,нэр:
2. Регистрийн дугаар:
3. Хүйс:
4. Боловсрол, мэргэжил:
5. Одоо ажиллаж байгаа салбар нэгж, байгууллага:
6. Ажилласан жил (улсад болон Иргэний нисэхийн салбарт):

| № | Ажлын газрын нэр | Хугацаа | Эрхэлсэн ажил |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

7. Төр засгийн болон бусад ямар шагналаар хэзээ шагнагдсан:

| № | Шагналын нэр | Шагнагдсан он |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |

8. Шагнуулах үндэслэл: .....

.....

.....

.....

9. Ямар шагналаар шагнуулах: .....

10. Хамт олны саналын хувь:

.....

БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА/ЗАХИРЛЫН ГАРЫН ҮСЭГ: