“ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨХХК БОЛОН САЛБАР, НЭГЖИЙН АЖИЛТНУУДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

/2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн байдлаар/

№	Үйл ажиллагааны чиглэл	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хэрэгжилт	Хариуцах нэгж	Хэрэг-жилтийн хувь
Зорилт 1. Ажилтнуудыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцөлийг бүрдүүлж, тэдний гүйцэтгэж байгаа ажил үүрэг, ур чадварт нийцсэн цалин хөлс, урамшуулал олгох тогтолцоог бүрдүүлэх						
1	1.1. Улс орны эдийн засгийн байдал, үнийн өсөлт, байгууллагын санхүүгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан цалин хөлсний хэмжээг нэмэгдүүлэх;	1.1.1. Хамтын гэрээнд заасны дагуу 2025 онд компаний ашигтай ажилласан тохиолдолд төсвийн тодотголыг хийж үндсэн цалинг 6 хувиар нэмэгдүүлэх.	II улирал	Компанийн гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/24 дугаар тушаалаар ажилтнуудын үндсэн цалинг 2026 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн 10 хувь нэмэгдүүлсэн.	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%
		1.1.2. Хамтын гэрээнд заасны дагуу орон нутгийн салбар, нэгжүүдэд ажиллаж байгаа ажилтнуудад орон нутгийн нэмэгдлийг олгох.	II улирал	“Ажилчдад орон нутгийн нэмэгдэл олгох тухай” гүйцэтгэх захирлын 2025.04.18-ны өдрийн 2025 оны А/236 дугаар тушаалын дагуу орон нутгийн нисэх буудлын нийт 398 ажилтанд орон нутгийн нэмэгдлийг 2026.05.01-ний өдрөөс эхлэн 20%-иар тооцон олгож эхэлсэн. 2026.05.29-ний өдрийн байдлаар 1,010,087.573 сая төгрөгийн нэмэгдлийг олгосон байна.		100%
	1.2. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй уялдуулан цалингийн сулжээний түвшинг ахиулах, шагнах, урамшуулал олгох;	1.2.1. Компанийн Хөдөлмөрийн дотоод журам, Цалин хөлсний журамд заасны дагуу ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлтэй уялдуулан цалингийн сулжээний түвшинг ахиулах, урамшуулал олгох;	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026.04.13-ны Б/242 дугаар тушаалаар “Цалингийн сүлжээний түвшинг ахиулах, урамшуулал олгох тухай” тушаал батлагдсан. Үүнд хавсралтын дагуу: - 4 дүгээр сард – 657 - 5 дугаар сард – 180 - 6 дугаар сард – 25 ажилтан буюу нийт 865 ажилтны цалингийн сүлжээний түвшин ахихаар батлуулсан.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%
		1.2.2.Компани ашигтай ажилласан тохиолдолд холбогдох журмын дагуу ажилтанд улирлын, жилийн эцсийн нэмэгдэл урамшууллыг олгох.	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/14 дүгээр тушаалаар компани, түүний салбар нэгжийн 2003 үндсэн ажилтан, 127 гэрээт ажилтан, нийт 2130 ажилтанд 3,953.3 сая төгрөгийн нэмэгдэл урамшууллыг 2025 оны жилийн эцсийн үр дүнгийн урамшуулал болгож олгосон.	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%

	1.3. Ажлын байрны чиг үүргийг оновчтой тодорхойлох, ачааллыг жигдрүүлэх арга хэмжээ авах.	1.3.1. Ажлын байрны шинжилгээ хийх, ажилтны чиг үүргийг оновчтой тодорхойлох.	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК, түүний харьяа салбар нэгжийн ажлын байруудад ажлын байрны шинжилгээ хийх төлөвлөгөө, хуваарийг боловсруулж, 2026.03.06-ны өдөр ЗСУГ-ын даргаар батлуулсан. Төлөвгөгөөний хүрээнд ДАГ-аас Баян-Өлгий аймаг дахь “Өлгий” нисэх буудал, Ховд аймаг дахь “Ховд” нисэх буудалд хийсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн дагуу “Ховд” нисэх буудлын 44 ажилтны 28 ажлын байр, Ховдын Булган нисэх буудлын 4 ажилтны 4 ажлын байр, Өлгий нисэх буудлын 26 ажилтны 21 ажлын байр, нийт 56 ажлын байрны тодорхойлолтод RACI матриц аргыг ашиглан чиг үүргийн давхцал байгаа эсэхийг хүснэгтээр тодорхойлон, ажлын байрны шинжилгээ хийж, тайлан дүгнэлт гаргасан.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%
		1.3.2. Ажлын байрны шинжилгээнд тулгуурлан албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах.	II улирал	Тайлан дүгнэлтийг үндэслэн Өлгий нисэх буудлын аэродромын ахлах нислэгийн хөдөлгөөний удирдагч болон аэродромын нислэгийн хөдөлгөөний удирдагчийн гүйцэтгэх чиг үүрэгт давхцал гарсан тул дээрх 2 ажлын байрны тодорхойлолтод холбогдох өөрчлөлтийг оруулж, Өлгий нисэх буудлын даргын 2026.03.16-ны өдрийн “Ажлын байрны тодорхойлолт батлах тухай” А/07 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлуулсан.		100%

	1.4. Нэмэгдэл хөлс, шагнал урамшуулал, хөнгөлөлт, тэтгэмж, тусламжийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу олгох	1.4.1. Ажилтнуудын улсад болон салбарт ажилласан жилийн судалгааг гаргаж ХДЖ-д заасны дагуу нэмэгдэл тооцож олгох санал боловсруулж, албажуулах.	II улирал	“Удаан жилийн ажилласны цалингийн нэмэгдэл олгох тухай” гүйцэтгэх захирлын 2026 оны Б/42, Б/47, Б/48, Б/49, Б/50, Б/1228 Б/303 дугаар тушаалуудаар компани, түүний харьяа салбар нэгжийн нийт 2411 ажилтанд улсад болон иргэний нисэхийн салбарт ажилласны удаан жилийн нэмэгдлийг ажилласан жилээс нь хамааруулан 1% - 25%-иар тооцож, 2026 оны эхний 5 сарын байдлаар 6,164,4 сая төгрөгийн нэмэгдэл олгосон байна. Үүнд компани, түүний харьяа нэгжийн нийт 1795 ажилтанд 5,394.9 сая төгрөгийн, ОННБ-ын нийт 616 ажилтанд 769,454,915 сая төгрөгийн удаан жилийн нэмэгдэл олгосон.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%
		1.4.2. Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох албан тушаалтнуудын жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж тушаалаар батлуулж, олгох.	II улирал	“Жагсаалт батлах тухай” гүйцэтгэх захирлын 2026.01.16-ний А/17 дугаар тушаалаар мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох албан тушаалын жагсаалтыг шинэчилж, нийт 88 ажлын байрыг оруулан баталсан. Батлагдсан жагсаалтын дагуу гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/15, А/17, А/35, А/109, А/110, Б/260 дугаар тушаалуудаар нийт 193 ажилтанд мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг 10%-20% хүртэл хувиар тооцон олгож байна. Үүнд: - 10%-ийн нэмэгдлийг 103 ажилтан - 15%-ийн нэмэгдлийг 38 ажилтан - 20%-ийн нэмэгдлийг 52 ажилтан тус тус авч байна. Өнгөрсөн 2025 онд батлагдсан жагсаалтын дагуу 230 ажилтан, энэ жил буюу 2026 онд 193 ажилтан, нийт 423 ажилтан мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авч байгаа бөгөөд сард дунджаар 281 ажилтанд 2026 оны эхний 5 сарын байдлаар 913.7 сая төгрөгийн нэмэгдэл тооцож олгосон байна.		100%

		1.4.3 Хавсран ажилласан, орлон гүйцэтгэсэн нэмэгдлийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу олгох.	II улирал	Тайлант хугацаанд ажил олгогч нь ажилтантай тохиролцож ажил албан тушаал хавсран ба хослон ажилласан, эзгүй байгаа ажилтны ажил үүргийг орлон гүйцэтгэсэн компани, түүний харьяа салбар, нэгжийн нийт 44 ажилтанд үндсэн цалингийн 40 хүртэл хувиар тооцож дараах нэмэгдлийг олгосон. Үүнд: - ГЗ-ын 2026 оны Б/141, Б/163, Б/173, Б/236, Б/256, Б/257, Б/63, Б/264, Б/265, Б/266, Б/332, Б/339 дүгээр тушаалуудаар 12 ажилтанд хавсран ажилласны нэмэгдэл (5 ажилтанд 40%, 3 ажилтанд 20%, 4 ажилтанд 10%) - ГЗ-ын 2026 оны Б/228 тушаалаар 1 ажилтанд түр орлон гүйцэтгэсний нэмэгдэл 40% - ОННБ-ын 32 ажилтны хавсран ажилласны нэмэгдэлд 34,178 сая төгрөг тус тус олгосон.		100%
		1.4.4. Хэвийн бус нөхцөлд ажиллах ажлын байрны жагсаалтыг боловсруулж нэмэгдэл олгох шийдвэрийг тушаалаар албажуулах.	II улирал	Компанийн хэмжээнд хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг нийт 986 ажилтан байдаг бөгөөд эдгээр ажилтнуудад хэвийн бус нөхцөлд ажилласны нэмэгдэл хөлсийг үндсэн цалингийн 10%-иар тооцон олгож байна. Энэ онд гүйцэтгэх захирлын 2026.01.23-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалаар ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээгээр хэвийн бус нөхцөлөөр үнэлэгдсэн 23 ажлын байрны жагсаалтыг нэмэж баталсан бөгөөд 2026.05.29-ний байдлаар хэвийн бус нөхцөлийн нэмэгдлийг сард дунджаар 921 ажилтанд үндсэн цалингийн 10%-иар тооцож, нийт 1,301.5 сая төгрөг олгосон байна. Гүйцэтгэх захирлын 2025.10.24-ний өдрийн А/583 дугаар тушаалаар хүйтний нэмэгдэл олгох албан тушаалын жагсаалтыг баталж,		100%

				ОННБ-ын 10 ажлын байранд ажиллаж байгаа 101 ажилтанд хүйтний нэмэгдлийг үндсэн цалингийн 10%-иар тооцон олгосон бөгөөд эхний 3 сарын байдлаар хүйтний нэмэгдэлд нийт 52.2 сая төгрөг зарцуулсан байна.		
		1.4.5. Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Мартын 8-ны баярыг тохиолдуулан эмэгтэй ажилтнуудад 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөгийн олгох.	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026.03.03-ны өдрийн А/123 дугаар тушаалаар Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Мартын 8-ны баярыг тохиолдуулан компани, түүний салбар, нэгжийн нийт 842 эмэгтэй ажилтнуудад тус бүр 100,000 төгрөг, нийт 84,200,0 сая төгрөгийн гарын бэлэг олгосон.		100%
		1.4.6. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр, жил бүрийн 6 дугаар сарын 1-ний өдрийг тохиолдуулан ажилтны 16 нас хүрээгүй хүүхэд бүрт 50 000 /тавин мянга/ төгрөгийн гарын бэлэг гардуулах.	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026.05.20-ны өдрийн Б/327 дугаар тушаалаар Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр, буюу 06 дугаар сарын 01-ний өдрийг тохиолдуулан компани, түүний харьяа салбар нэгжийн ажилтнуудын 16 нас хүрээгүй нийт 2328 хүүхэд тус бүрт 50,000 төгрөгийн гарын бэлэг олгож 116,400,000 төгрөгийн гарын бэлэг олгосон.		100%
		1.4.7. Өндөр насны тэтгэврээ тогтоолгосон болон өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа бүрэн алдаж, групп тогтоолгосон тохиолдолд тэтгэмж олгох.	II улирал	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 82 дугаар зүйлийн 82.5 дахь хэсэгт заасан үндэслэлээр 19 ажилтан өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохоор хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа нь дуусгавар болж, ажилласан жилээс хамааруулан 6-36 сарын дундаж цалинтай тэнцэх хэмжээний 2325.5 сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон. - 6 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 1 ажилтанд; - 18 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 1 ажилтанд; - 24 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 1 ажилтанд; - 27 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 1 ажилтанд;	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%

				- 30 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 3 ажилтанд; - 36 сарын дундаж цалинтай тэнцэх тэтгэмж 12 ажилтанд тус тус олгосон. Тэтгэвэр тогтоолгосон 19 ажилтнаас: - ХДЖ-ын 8.2.1-т заасан хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгосон 15 ажилтан - ХДЖ-ын 8.2.2-т заасан хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгосон 4 ажилтан байна.		
		1.4.8. Ажилтан ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг бол шахмал түлш худалдан авахад нь зориулж жилд нэг удаа 300 000 /гурван зуун мянга/ төгрөгийн дэмжлэг үзүүлэх.	III улирал			Хугацаа болоогүй
		1.4.9. “Хөдөлмөрийн дотоод журамд”-д заасны дагуу орон сууц худалдан авахад нь зориулж нэг удаа дэмжлэг үзүүлэх.	II улирал			Хугацаа болоогүй
		1.4.10. Хичээлийн шинэ жилийг тохиолдуулан 4 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй ажилтан, өрх толгойлсон ганц бие эцэг, эхэд гаргасан хүсэлтийг нь харгалзан 2-16 хүртэлх насны хүүхэд тус бүрд хичээлийн хэрэгсэл худалдан авахад зориулж 50,000 /тавин мянга/ төгрөгийн тэтгэмжийг жилд нэг удаа олгох.	III улирал			Хугацаа болоогүй
		1.4.11. Ажилтнуудыг төрийн одон медаль, салбарын шагнал, байгууллагын шагналаар шагнуулах санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх.	II улирал	МУ-д нисэх хүчин үүсэж хөгжсөний 101 жилийн ой, иргэний агаарын тээвэрчдийн өдрийг тохиолдуулан ажилтнуудыг төрийн одон медаль, салбарын шагналаар шагнуулах санал боловсруулж, холбогдох газруудад хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн. Нисэхийн баяраар нийт 181 ажилтан шагнагдсан бөгөөд “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%

				“Шагнал олгох журам”-ын 5.3 заалтын дагуу шагнагдсан ажилтнуудад дагалдах мөнгөн урамшууллыг тушаалаар олгосон. Нийтдээ 8 төрлийн шагналаар 181 ажилтан шагнуулсан. Үүнд: • Гавьяат холбоочин, гавьяат техникч 2 • Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 5 • Алтан гадас оддонгоор 12 • Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 16 • ЗТЯ-ны ИТА-ийн тэргүүний ажилтан 19 • ЗТЯ-ны Жуух бичгээр 48 • ИНЕГ-ын Хүндэт ажилтан тэмдгээр 11 • ИНЕГ-ын Хүндэт жуух бичгээр 28 • ИНҮТ-ийн Хүндэт өргөмжлөлөөр 42 ажилтан тус тус шагнагдсан.		
Хоёр. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр						
2	2.1.Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн талаарх хууль тогтоомжийн шаардлагыг байгууллагын үйл ажиллагаанд хэвшүүлж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	2.1.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, холбогдох газруудад тайлагнах.	Хагас жил тутам	ХАБЭА-н тухай хуулийн 3.1.14, 27.3.2 заалтуудын хүрээнд ХАБЭА-н удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: • Компанийн хэмжээнд ХАБЭАХ болон 2026.04.21-ний өдрийн А/205 дугаартай “ХАБЭА-н асуудал хавсран гүйцэтгүүлэх тухай” тушаалаар ХАБЭА-н асуудал хариуцах тогтолцоог компанийн бүх салбар нэгжид орон тооноос хамааруулан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг үндсэн орон тоогоор, гүйцэтгэх захирлын 2026.01.23-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалаар ХАБЭА-н орон тооны бус зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журам, компанийн салбар нэгжүүдийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дэд зөвлөлүүд, 2025.11.03-ны өдрийн А/599 дүгээр тушаалаар Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын бүрэлдэхүүн ажиллаж байна.	ХАБАЭ	100%

				• 2025.06.20-ны өдрийн А/379 дугаар тушаалаар Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлого, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дотоод дүрэм, • 2025.04.18-ны өдрийн А/232 дугаар тушаалаар Галын аюулгүй байдлын дотоод дүрэм, • 2025.08.04-ний өдрийн А/430 дугаар тушаалаар Эрсдэлийн түвшин их ажил гүйцэтгэх үед мөрдөх журам, • 2025.09.18-ны өдрийн А/527 дугаар тушаалаар Гамшгаас хамгаалах штабын бүрэлдэхүүн, мэдээлэл дамжуулах схем, • 2025.06.20-ны өдрийн А/380 дугаар тушаалаар Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр үзлэг, гурван шатны хяналтыг зохион байгуулах журмуудыг тус тус батлуулан ХАБЭА-н удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Мөн гүйцэтгэх захирлын 2026.03.06-ны өдрийн А/102 дугаар тушаалаар Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн орон тооны бус дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулж, гүйцэтгэх захирлын 2026.04.21-ний өдрийн А/205 дугаар тушаалаар орон нутгийн нисэх буудлуудын дарга нар ХАБЭА-н асуудал хавсран гүйцэтгүүлэх тушаалуудыг шинэчлэн гаргасан.		
		2.1.2. . “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн харьяа салбар, нэгжийн ажлын байрны нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах, мэргэжлийн байгууллагад тайлагнах.	II улирал	1. ОХЗЛ: 2025 онд “Хэлт Сэфти Энд Фрий Воркплэйсэс ” ХХК-тай байгуулсан ИНҮТ-281/2025 тоот гэрээний дагуу 2026.04.03-ны өдөр Зэвсэгт хүчний 303 дугаар ангийн ТС-1 түлш хадгалдаг РГС-50 загварын 2 саванд насжилтын баталгаажуулалт, үл эвдэх сорилын үзлэг хийж гүйцэтгэх үед ОХЗЛ-ийн үл эвдэх сорилын инженерийн ажлын байранд хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ, хэмжилт хийлгүүлсэн.		100%

				2. БУОУНБ: 2026 онд нийт ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 20 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан ба нисэх буудлын захирлын 2025.07.24-ний өдрийн 09-3-6/180 дугаартай албан бичгийг ХАБЭМТ-д хүргүүлж нийт 51 ажлын байранд 12 сая төгрөгийн үнийн саналыг ирүүлж гэрээ байгуулагдан 2026.06.05, 08, 09-ний өдрүүдэд хэмжилт хийгдэхээр хуваарь гарсан байна. 3. НХНАА: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 7,236 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж байна. 4. НЖЗШНА: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 2 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж байна. 5. НМҮА: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 13 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж байна. 6. АГСА: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 2,3 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж байна. 7. НАБХА: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 5 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж байна. 8. НССЦ: 2026 онд ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр 2,5 сая төгрөг төсөвт тусгаж батлуулсан. Үнийн судалгаа хийгдэж		

				байна. 9. ИНҮТ ТӨХХК: Компанийн орон нутаг дахь алслагдсан 10 нисэхийн байгууламж /үүнд: алслагдсан радиолокаторын байгууламж 7, нисэхийн байгууламж 1, олон улсын өнгөрөлтийн цэг 2/ нийт 10 байршил 23 ажлын байранд хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийлгэхээр холбогдох үнийн саналыг ирүүлж “Хамтран ажиллах тухай” гүйцэтгэх захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн 2026.05.25-ны өдрийн 01/671 дугаартай албан бичгийг ГБХНХЯ-ны харьяа ХАБЭМТ-д хүргүүлсэн.		
		2.1.3. “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн харьяа салбар, нэгжүүдэд галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах, хяналт шалгалтыг тогтмол хийх.	II улирал	НХНАА-ны холын чиглүүлэгч радио нэвтрүүлэгчийн байранд 2026.03.11-нд үзлэг шалгалт хийж, илэрсэн үл тохирол, дутагдлыг арилгах, залруулах арга хэмжээ авч, уг үзлэгт үндэслэсэн техникийн зөвлөмжийг хүргүүлсэн. “БУОУНБ-ын перрон талбайд 2026.05.30-31-ний хооронд зохион байгуулагдах “Буянт-Ухаа” эйр шоу арга хэмжээний үеэр худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгж (ААН), байгууллагуудад зориулсан галын аюулгүй байдлын сэрэмжлүүлэг, зааварчилгааг боловсруулан ХАБЭАХ-н даргаар батлуулан тухайн эйр шоунд оролцох 40 ААН-д 2026.05.28-нд танилцуулан хэвлэж тараасан. ИНҮТ ТӨХХК-ийн “Сайншанд” агаарын навигацийн төвийн байрны дизель генераторын түлш хадгалах хэсэгт хийсэн төлөвлөгөөт бус цахим үзлэгээр стандартын шаардлага хангахгүй хуванцар түлшний сав, задгай цахилгаан насос, ил цахилгааны залгуур ашиглаж байгаа нь галын болон үйлдвэрлэлийн ослын өндөр эрсдэл үүсгэсэн нөхцөл байдалд техникийн зөвлөмжийг хүргүүлсэн.		100%

				Компанийн ерөнхий менежерийн 2026.02.25-ны өдөр баталсан “ОННБ-дад ХАБЭА-н чиглэлээр үзлэг, гуравшатны хяналт зохион байгуулах удирдамжийн дагуу Дундговь аймаг дахь “Мандалговь” нисэх буудалд 2026.03.03-наас 04-ний өдрүүдэд ХАБЭА-н чиглэлээр үзлэг, гурав дахь шатны хяналтыг 13 чиглэлээр хийж, үзлэг шалгалтаар илэрсэн үл тохиролд 15 зөвлөмж бүхий тайланг хэлтсийн даргын 2026.03.11-ний өдрийн №36 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Мөн Өмнөговь аймаг дахь “Гурвансайхан” нисэх буудалд 2026.03.05-наас 06-ны өдрүүдэд ХАБЭА-н гурав дахь шатны хяналтыг 13 чиглэлээр хийж,үзлэг шалгалтаар илэрсэн үл тохирол, дутагдалд 16 зөвлөмж бүхий тайланг хэлтсийн даргын 2026.03.11-ний өдрийн №35 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Гал унтраагууруудын бэлэн байдлыг хангах хүрээнд 2026.01.07-нд хэвлэх цэхэд нийт 500ш хяналтын карт захиалан алба нэгжүүдэд тарааж өгсөн. Галын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс ЖСЗА Гал импекс ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу 2025.01.22-ны өдрөөс 2025.02.04-ний өдөр хүртэл төв байр болон сувилалын байранд галын дохиололын хяналтын самбар, галын дохиололын дуут дохио, гар мэдээлэгч, нийт 31ш галын дохиололын утаа мэдрэгч, гал тогоонд 1 дулаан мэдрэгч тус тус байршуулан холболтыг хийсэн. Галын дохиолол шинээр суурилуулсантай уялдуулан галын аюулгүй байдал хангах зорилгоор тус хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Ч.Даваажавнь ХУД-ийн Гал түймэр унтраах 30 дугаар ангитай хамтран гал гарсан үед болон гамшгаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх		

				сэдвийн дор танхимын болон дадлага сургуулилт /тактикийн сургалт/-ыг 2026.03.02-ны өдөр зохион байгуулж ажилласан.		
	2.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн талаарх хууль тогтоомжийн сургалтыг нийт ажилтнуудад жил бүр тогтмол зохион байгуулах.	2.2.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн талаарх хууль тогтоомжийг нийт ажилтанд сурталчлах, сургалт зохион байгуулах.	II улирал	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025.06.02-ны өдрийн А/130 дугаар тушаалаар батлагдсан “ХАБЭА-н сургалт зохион байгуулах журам”, холбогдох стандарт, “НСТ-д 2026 онд зохион байгуулагдах дотоод сургалтын төлөвлөгөө”-нд тусгагдсаны дагуу “ХАБЭА-н нийт ажилтны сургалт”-ыг гүйцэтгэх захирлын А/12, А/32, А/101 дүгээр тушаалаар 23 ээлжээр зохион байгуулж, ИНҮТ ТӨХХК-ийн төв оффис, ГТҮШХА, НХНАА-ны 531 ажилтан, орон нутгийн 3 нисэх буудлын 60 ажилтан, нийт 591 ажилтныг тус тус хамруулсан.	ХАБЭА	100%
		2.2.2. Байгууллагын хэмжээнд ХАБЭА-н орон тооны бус зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулж, үйл ажиллагааг нь тогтмолжуулах.	II улирал	Компани нь Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан нэгжтэй бөгөөд гүйцэтгэх захирлын 2026.01.23-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалаар ХАБЭА-н орон тооны бус зөвлөл, 2026.03.06-ны өдрийн А/102 дугаар тушаалаар ХАБЭА-н орон тооны бус дэд зөвлөлийг төвийн 10 салбар, нэгж, орон нутгийн 16 салбар, нэгж, ХАБЭА хариуцсан ажилтан, хавсран гүйцэтгэгчийг мөн салбар нэгж тус бүрт тушаалаар томилгоожуулан ХАБЭА-н чиглэлээр үзлэг, гурван шатны хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		100%
		2.2.3. Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх комиссын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн, үйл ажиллагааг нь тогтмолжуулах	II улирал	Компанийн хөдөлмөр хамгаалал, эрүүл ахуйн зардалд 2026 онд 2,9 тэрбум төгрөг төсөвлөсөн ба үүнээс үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлого болон осолд дөхсөн тохиолдлын мөрөөр авах хариу арга хэмжээний зардалд 50 сая төгрөг зарцуулахаар төсөвлөн баталсан.		100%

		2.2.4. Эрсдэлийн түвшин их ажлын байрны сургалтыг салбар нэгжийн захиалгыг үндэслэн жил бүр төлөвлөж, хамруулах.	II улирал	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.5.1 дэх хэсэгт заасны дагуу 4.4 сая төгрөгийг сургалтад төсөвлөн батлуулсан. Эрсдэлийн түвшин их ажлын байрны сургалтыг 2026 онд дараах байдлаар зохион байгуулсан.Үүнд: - Өндөрт ажиллах аюулгүйн ажиллагааны сургалтад 5 ажилтан, - Химийн хортой бодистой ажиллах ажилтнуудын сургалтад 5 ажилтан, - Гагнуурчны сургалтад 5 ажилтан тус тус хамрагдсан байна.		70%
	2.3. Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангах албан тушаалтнуудын жагсаалт, эдэлгээний норм, нормативыг тогтоож, тушаалаар баталгаажуулж, мөрдүүлж ажиллах.	2.3.1. Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангагдах албан тушаалтнуудын жагсаалт бүхий нэр төрөл, эдэлгээний норм, нормативыг батлуулах.	II улирал	Компанийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 08 дугаар сарын 05-ны өдөр баталсан А/433 дугаар тушаалын 15 хавсралтаар нийт төвийн 15 салбар нэгж, орон нутгийн 16 нисэх буудлын нийт 224 ажлын байрны 1464 батлагдсан орон тоонд 38 нэр төрлийн ажлын тусгай хувцас олгож байна. Энэ нь нийт ажилтны 73%-г эзэлж байна. Компанийн 2026 оны “Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө”-нд “Компанийн ажилтнуудын ажлын тусгай хувцасны нэгдсэн загварын стандарт гаргуулах” зардалд 79 сая төгрөг төсөвлөн батлагдсан ба компанийн гүйцэтгэх захирлын үүргийг орлон гүйцэтгэгчээр 2026 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр ажлын даалгаврыг боловсруулан батлуулж ХААА-нд хүргүүлж тендер зарлах бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	ХАБАЭ, Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	0%
		2.3.2. Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийн худалдан авалтыг холбогдох хууль журмын дагуу хийх.	II улирал	Компанийн салбар, нэгжийн ажилтнуудын ажил үүргийн онцлогт тохирсон ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл, хор саармагжуулах бүтээгдэхүүн олгох жагсаалт, тоног төхөөрөмжийн цэвэрлэгээ үйлчилгээний материалын орц, нормыг тогтоон гүйцэтгэх захирлын 2025.08.05-ны өдрийн А/433 дугаар тушаалаар баталсан.		50%

				Компанийн гүйцэтгэх захирлын 2026.02.06-ны өдрийн А/59 дүгээр тушаалын дагуу 817.8 сая төгрөг тендерт зарцуулсан. 2026 оны худалдах авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд ажлын тусгай хувцасыг нормын дагуу хангахаар төвийн 13, орон нутгийн 16 нисэх буудлын ажилтнуудын нийт 909.2 сая төгрөг тусгагдсан ба тендер шалгаруулалт 06 дугаар сараас эхлэн зарлахаар төлөвлөсөн.		
	2.4. Хор саармагжуулах, хүнсний нэмэлт бүтээгдэхүүнээр хангах.	2.4.1.Хор саармагжуулах, хүнсний нэмэлт бүтээгдэхүүний худалдан авалт, нийлүүлэлтийг холбогдох хууль журмын дагуу зохион байгуулах.	II улирал	Компанийн гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 08 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/433 дугаар тушаалаар хор саармагжуулах бүтээгдэхүүн олгох ажлын байр, өдөрт олгох хэмжээг тогтоож тодорхойлсон бөгөөд 2026 онд нийт салбар, нэгжид 6494 л сүү олгогдохоор 193.8 сая төгрөгний тендер зарлагдаж “АПУ дэйри” ХХК шалгарсан бөгөөд 7 хоног бүрийн мягмар гаригт хүргэлтээр нийлүүлэгдэж байна.	ХАБЭА, Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%
	2.5.Хөдөлмөрийн хэвийн бус ажлын байранд ажиллаж байгаа ажилтнуудыг эрүүл мэндийн даатгалд жил бүр хамруулах.	2.5.1. Хөдөлмөрийн хэвийн бус ажлын байранд ажиллаж байгаа ажилтнуудыг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах.	II улирал	2026 онд компанийн хэмжээнд нийт 97 ажлын байрны 1025 ажилтан хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд хамаарч байгаа ба эдгээр ажилтнуудыг амь нас, эрүүл мэндийн багц даатгал болон хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажилладаг компанийн бусад ажилтныг эрүүл мэндийн багц даатгалд хамруулах, 2026 онд нийт 1998 ажилтныг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах, эрсдэлийн түвшин их ажлын байранд ажилладаг 958 ажилтанг нэмэлтээр амь нас, гэнэтийн ослын даатгалд хамруулахаар 850,000,000 төгрөгийг төсөвлөсөн ба даатгалын ажлын даалгаврыг боловсруулан гүйцэтгэх захирлаар 2026.03.10-ны өдөр батлуулан тендер зарлагдаад байна. Гүйцэтгэх захирлын 2026.03.10-ны өдөр баталсан ажлын даалгаварт тусгагдсаны дагуу:	ХАБАЭ	70%

				Багц-1: ИНД 67-ийн дагуу гэрчилгээжих нислэгийн удирдагчдын эрүүл мэндийн үзлэг болон хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтнуудын амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд 999 ажилтан хамрагдана. Нэг хүний даатгалын зардал-581,000 төгрөг ба нэг ажилтны хамгаалалтын жилийн дээд хэмжээ буюу даатгалын үнэлгээ 30,000,000 төгрөг. Багц-2: Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажилладаг ажилтны эрүүл мэндийн даатгалд 999 ажилтан хамрагдана. Нэг хүний даатгалын зардал-270,000 төгрөг ба нэг ажилтны хамгаалалтын жилийн дээд хэмжээ буюу даатгалын үнэлгээ 20,000,000 төгрөг байхаар тусгагдсан.		
Зорилт 3. Ажилтнуудыг орон сууцаар хангах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах						
3.	3.1.Орон сууцны үнийн хөнгөлөлтийн хэмжээг санхүүгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан нэмэгдүүлэх.	3.1.1. Орон сууцны үнийн хөнгөлөлтийн хэмжээг санхүүгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан нэмэгдүүлэх талаар судалгаа хийж компанийн удирдлагуудад танилцуулах.	II улирал	Орон сууцны үнийн хөнгөлөлтийн хэмжээг санхүүгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан нэмэгдүүлэх талаар судалгаа хийгдэж байна.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс, Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	30%
		3.1.2. Орон сууцны хөнгөлөлтөд хамрагдах ажилтнуудын бүртгэл судалгааг шилэн болгох ажлыг зохион байгуулах.	II улирал	Орон сууцны дэмжлэг авахыг хүсэж өргөдөл гаргасан нийт 596 ажилтны шаардлагатай мэдээллүүдийг цахим хэлбэрт оруулж, НХНАА-ны МТХ-т хүргүүлэн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс НХНАА-Мэдээлл-н аюулгүй байдлын тасаг	50%
	3.2. Ажилтнуудыг амьдрах орчин нөхцлөө сайжруулах, орон сууц, хашаа	3.2.1. Ажилтнуудын орон сууцны судалгааг, иргэний нисэхийн салбарт ажилласан жилийг харгалзан орон сууцны үнийн	II улирал		Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс,	Хугацаа болоогүй

	байшин худалдан авах, шинээр барих, нөхцөлийг нь сайжруулахад хууль тогтоомжийн дагуу дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх	хөнгөлөлтөд хамруулах санал боловсруулж, захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх.				
		3.2.2. Ажилтнуудад орон сууцны үнийн хөнгөлөлт олгох тушаал, шийдвэрийн төсөл боловсруулж, батлуулах, ажилтнуудтай гэрээ байгуулах, бүртгэл судалгаанд тусгах.	II улирал			Хугацаа болоогүй
Зорилт 4. Ажлын байрны орчин, нөхцөл хангамжийг сайжруулах						
4.	4.1. Ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан тухайн албан тушаалд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслээр хангах.	4.1.1. Тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслийн бүртгэл судалгааг хөтлөх.	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн “Тооллогын комисс байгуулах тухай” тушаалын дагуу Тооллогыг батлагдсан төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үндсэн хөрөнгө, бараа материал, сэлбэг хэрэгслийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт тавин ИНҮТ ТӨХХК-ийн 24 нэгжид тооллого хийхээс 20 хэлтэст тооллого хийгдсэн байна. Тооллогын дүнг нэгтгэн холбогдох баримт материалыг бүрдүүлж, тогтоосон хугацаанд комисст хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	90%
		4.1.2. Тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслийн тооллогыг хийх.	II улирал			
		4.1.3. Ажилтнуудад шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслийн судалгааг гаргаж, төсөвт тусгах, худалдан авалтыг зохион байгуулах.	II улирал	ИНҮТ ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/59 дугаар тушаалын дагуу алба, салбар нэгжүүдийн захиалгаар худалдан авах компьютер, тоног төхөөрөмж үндсэн хөрөнгийн багц 500.0 сая төгрөгөөр тендер зарлагдсан.		50%
	4.2. Дэвшилтэт шинэ тоног төхөөрөмж, технологийг ажил албандаа нэвтрүүлэх, цаасгүй технологи бий болгох, шинэ арга барилыг хэрэгжүүлэх.	4.2.1. Дэвшилтэт шинэ тоног төхөөрөмж, технологийг нэвтрүүлэх чиглэлээр холбогдох судалгаа хийх.	II улирал	Компанийн мэдээллийн технологийн чиглэлийн "Кибер аюулгүй байдлыг хангах дотоод журам"-ын төслийг боловсруулж батлуулсан, мөн мэдээллийн аюулгүй байдлын эрсдлийн үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэхээр тус тус төлөвлөн холбогдох судалгааг хийж ажиллаж байна.	НХНАА-Мэдээллийн аюулгүй байдлын тасаг	70%

				Уг төлөвлөсөн суурь ажлын үр дүн, зөвлөмж, үнэлгээнд тулгуурлан мэдээллийн технологийн ямар шинэ технологи ажил албандаа нэвтрүүлэх талаарх бодлого тодорхойлогдоно. Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартад нийцүүлэн хэрэгжүүлэх зорилгоор ISO/IEC 27001:2022 стандартыг нэвтрүүлэхэд шаардлагатай 18 баримт бичгийн төслийг боловсруулж, хянуулан баталгаажуулахаар АНҮГ-т хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны ерөнхий журмын төслийг боловсруулж 2025 оны 08 дугаар сарын 13-ны өдрийн 89 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн. 2. ISO/IEC 27001 стандартыг нэвтрүүлэх төлөвлөгөө, МАБУТ-ны хамрах хүрээ, Мэдээллийн аюулгүй байдлын дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөний төслийг тус тус боловсруулж 2025 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдрийн 98 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн. 3. 5 журмын төслийг боловсруулж 2025 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 110 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн. 4. 8 журмын төслийг боловсруулж 2025 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 150 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн. АНҮГ-аас ISO/IEC 27001 стандартыг байгууллагад мөрдөгдөж буй ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо, ISO 22301:2019 Бизнесийн тасралтгүй байдлын менежментийн тогтолцоо стандартуудтай нэгтгэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж өгөх талаарх хүсэлтийг 2025 оны 11 дүгээр		

				сарын 19-ний өдрийн 233 тоот албан бичгээр ЗСУГ-т хүргүүлсэн. ISO/IEC 27001:2022 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд “Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны ерөнхий журам”-ын төсөлд мэдээллийн ангилал, нууцын зэрэглэл, хамгаалалтын суурь түвшинг тус тус тодорхойлж, уг төслийг хянуулан баталгаажуулахаар 2025 оны 08 дугаар сарын 13-ны өдрийн 89 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн. ISO/IEC 27001:2022 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын мэдээллийн нууцлал, хандалтын удирдлагын тогтолцоог зохицуулах “Системд хандах эрх олгох, цуцлах журам”-ын төслийг боловсруулж, хянуулан баталгаажуулахаар 2025 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 150 тоот албан бичгээр АНҮГ-т хүргүүлсэн.		
		4.2.2. Цаасны хэрэглээг багасгаж цахим техник, технологийг ашиглаж хэвших.	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК-ийн программ хангамжийн инженерүүдийн дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан байгууллагын үйл ажиллагааг цахимжуулж, цаасан хэрэглээг бууруулсан 12 систем, прорграмм хангамжийг хөгжүүлэн үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Үүнд: 1. ATFMS, Онлайн захиалгын систем – НУТА-ны үйл ажиллагааг цахимжуулсан. 2. IMCAA 2.0 Компанийн албан хэрэг хөтлөлт, дотоод удирдлагын нэгдсэн систем 3. Aviation Training Platform – НСТ-ийн үйл ажиллагааг цахимжуулсан. 4. НАБХА-н “Аюулгүйн хамгаалалтын ерөнхий зааврын хавсралтуудыг цахимжуулах программ хангамж” – НАБХА-ны хориотой бүсүүдэд нэвтрэх үнэмлэх олгох үйл ажиллагааг цахимжуулсан.		100%

				5. Стрип хэвлэх программ хангамж – НХҮА-ны стрипний программ хангамжи 6. “Буянт-Ухаа” ОУНБ-ын “Дэлгэцийн программ хангамж” – БУОУНБ-д үйлдэгдэж буй нислэгүүдийн мэдээллийг харуулах программ 7. ”ASOS” систем – ИНЕГ-ын үнэмлэх, гэрчилгээжүүлэлтийн үйл ажиллагааг цахимуулсан. 8. “SMART-ATS” систем – НХҮА-ны дотоод үйл ажиллагааг цахимжуулсан. 9. Цахим лаборатори систем – Оношилгоо, хэмжил зүйн лабораторийн үйл ажиллагааг цахимжуулсан. 10. Орон сууцны дэмжлэг хүсэх өргөдлийн жагсаалтын шилэн программ хангамж – Компанийн ажилчдад орон сууц худалдан авахад нь дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагааг цахижуулсан. 11. “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн шинэ цахим хуудас – Компанийн www.ncac.mn цахим хуудсыг шинэчилсэн. 12. ”AirInfo” нисэх буудлуудын нэгдсэн систем – ОУ, ОН-н нисэх буудлуудын мэдээллийг нэгтгэсэн систем.		
	4.3. Ажилтнуудын үдийн амралтын үеэр богино хугацаанд алжаал тайлах /цай, кофе уух, сонин сэтгүүл унших гэх мэт/ амрах өрөө тасалгааг бий болгох.	4.3.1. Ажилтнуудад зориулсан цайны газар, кофе шоп ажиллуулах, амрах өрөө тасалгаа бий болгох талаар судалгаа хийж, холбогдох арга хэмжээ авсны дараа засвар үйлчилгээг хийх.	II улирал	АБЧУГ, ЭХАТАМЗТ, ХААА, НХҮА, НХНАА, НАБХА, НСТ, ГТҮШХА, НССЦ, БУОУНБ зэрэг алба нэгжүүдийн инженер, мэргэжилтнүүдийн албан өрөө, сургалтын өрөө, ажилтнуудын амралт, цайны өрөөнүүдийн засвар тохижилтийг хийж гүйцэтгэсэн.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс хэлтэс Барилга байгууламж, ашиглалтын алба	100%
		4.3.2. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж, төсөвт суулган, худалдан авалтыг зохион байгуулах.	II улиралд	ИНҮТ ТӨХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2026 оны А/59 дүгээр тушаалаар батлагдсан Худалдан авах төлөвлөгөөний дагуу алба, салбар нэгжүүдийн захиалгаар худалдан авах компьютер, тоног төхөөрөмж үндсэн хөрөнгийн багц 500.0 сая төгрөгөөр тендер	СНББХ ХААА	50%

				зарлагдсан.		
		4.3.3. Харьяа салбар, нэгжийн ажилтнуудын хоолны газрын үйл ажиллагааг сайжруулах, эрүүл ахуйн стандарт, шаардлагад хяналт тавих.	II улирал		Харьяа салбар, нэгжүүд	0%
	4.4. Ажлын байрны тохижилт, шинэчлэлтийг орчин үеийн стандартын жишигт нийцүүлэн тохижуулах ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ая тухтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх.	4.4.1. Ажлын байрны нөхцөл сайжруулах засвар үйлчилгээг хийх.	II улирал	Нисэхийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны ажилчдын эрэгтэй, эмэгтэй амралтын болон цайны өрөөнд засвар хийсэн. •“Буянт-Ухаа” ОУНБ-ын Аврах, гал унтраах хэсгийн сургалтын өрөөнд засвар хийсэн. •Нисэхийн холбоо, навигаци, ажиглалтын албаны байрны коридорын засварыг хийсэн. •Аюулгүй байдал, чанарын удирдлагын газрын өрөөнд засвар хийсэн. •“Буянт-Ухаа” ОУНБ-ын ерөнхий инженерийн өрөөнд засвар хийсэн. •Худалдан авах ажиллагааны албаны өрөөнд засвар хийсэн. •Захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх хэлтсийн өрөөнд засвар хийсэн. •“ИНҮТ” ТӨХХК-ийн байранд байрлах жолооч, үйлчлэгчийн өрөөнд засвар хийсэн. •Газрын тусгай үйлчилгээ, шатахуун хангалтын албаны 30 машины гараашдахь дарга, инженер, жолооч нарын өрөөнд засвар хийсэн. •Эрэн хайх, авран туслах ажиллагааны мэдээлэл зохицуулах төвийн даргын өрөөнд засвар хийсэн.	Барилга байгууламж, ашиглалтын алба	100%
Зорилт 5. Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, бие бялдрыг хөгжүүлэх						
5.	5.1. Эмнэлгийн байгууллагатай гэрээ байгуулан ажиллаж, ажилтнуудыг эрүүл мэндийн хугацаат	5.1.1. Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгт хамруулах зардлыг байгууллагын төсөвт тусгах.	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК болон “Маргад-Оньс” ХХК-ийн “Номун” эмнэлэг хооронд байгуулсан /ИНҮТ/УЗ/20250103094/ дугаартай “Эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, шинжилгээ хийж гүйцэтгэх гэрээ”-ний дагуу 2026 оны	ХАБАЭ Санхүү, нягтлан бодох	100%

	сэргийлэх үзлэгт жил бүр хамруулах.			01 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2026 оны 03 дугаар сарын 23-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд 5 багц үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулж нийт 1271 ажилтан хамрагдаж 97%-ийн биелэлттэй хийгдэж гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэн. Нэг хүний багцын зардал 270,000 төгрөгөөр тооцсон. Мөн ОННБ-ын 191 ажилтнуудыг 33,986,000 төгрөгөөр эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан.	бүртгэлийн хэлтэс	
		5.1.2. Шинэ ажилтныг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулж, үзлэгийн дүгнэлтийг ажилтны хувийн хэрэгт хавсаргах	II улирал		Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс, ХАБЭА	
		5.1.3. Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	II улирал			
	5.2.Нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	5.2.1. Нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудын судалгааг гаргаж эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах судалгааг гаргах.	II улирал	“Номун” нэгдсэн эмнэлгээс 2026 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдөр ирүүлсэн “Эрүүл мэндийн үзлэг”-ийн тайланг хүлээн авч нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудын судалгааг түүвэрлэн гаргахаар ажиллаж байна. 2026 онд нийт 1998 ажилтныг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах, эрсдэлийн түвшин их ажлын байранд ажилладаг 958 ажилтанг нэмэлтээр амь нас, гэнэтийн ослын даатгалд хамруулахаар 850,000,000 төгрөгийг төсөвлөсөн ба даатгалын ажлын даалгаврыг боловсруулан гүйцэтгэх захирлаар 2026.03.10-ны өдөр батлуулан тендер зарлагдаад байна. Гүйцэтгэх захирлын 2026.03.10-ны өдөр баталсан ажлын даалгаварт тусгагдсаны дагуу: Багц-1: ИНД 67-ийн дагуу гэрчилгээжих нислэгийн удирдагчдын эрүүл мэндийн үзлэг болон хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтнуудын амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд 999 ажилтан хамрагдана. Нэг хүний даатгалын зардал-581,000 төгрөг ба нэг ажилтны хамгаалалтын жилийн дээд хэмжээ буюу даатгалын үнэлгээ 30,000,000 төгрөг.	ХАБЭА	50%

				Багц-2: Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажилладаг ажилтны эрүүл мэндийн даатгалд 999 ажилтан хамрагдана. Нэг хүний даатгалын зардал-270,000 төгрөг ба нэг ажилтны хамгаалалтын жилийн дээд хэмжээ буюу даатгалын үнэлгээ 20,000,000 төгрөг байхаар тусгагдсан.		
		5.2.2. Ажилтнуудын эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгийн дүнг харгалзан нөхөн сэргээх эмчилгээ, сувилгаанд хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК болон ОБЕГ-ийн дэргэдэх “Жаргалант сэргээн засах төв”-ийн 113 дугаар анги хооронд байгуулсан 2026 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн ИНҮТ-46/2026 дугаар “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу сард 8 ажилтныг хөнгөлөлттэй үнээр сувилж, эмчлүүлэхээр гэрээ хийгдсэн байна.		90%
	5.3. Ажилтнуудад эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх.	5.3.1. Эмчилгээний өрөө, тарианы өрөө, үзлэгийн өрөөтэй болгож тохижуулах	II улирал	Ажилтнуудад эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх 2 өрөөг ИНЕГ-ын харьяа байранд түр зохион байгуулж тохижуулсан.	ХАБЭА	70%
		5.3.2. Ажилтнуудад эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ, зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулж эмч нарыг ажиллуулах.	II улирал	Компанийн захирлын 2026 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/170 дугаар тушаалаар ХАБЭА-н хэлтсийн эрүүл мэндийн мэргэжилтнүүдийг ээлжийн зохион байгуулалтад шилжүүлэн ажиллуулахаар шийдвэрлэсэн. Тушаалын дагуу НХНАА-ны байранд 1 өрөөг эмч нарын өрөө болгон зохион байгуулж байршуулан ажиллуулж байна. Ээлжийн эмч нар нь 24/7 цагийн хугацаанд өдрийн болон ээлжийн ажилтнуудад эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлж, зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна. 2026 оны II улирлын байдлаар дараах тусламж үйлчилгээг үзүүлсэн байна. Үүнд: Ажилтнуудад эрүүл мэндийн заавар зөвлөгөөг тухай бүр өгч эрүүл мэндийн дараах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. Үүнд: • Эрүүл мэндийн зөвлөгөөг 36		100%

				• Толгой хүзүү сэрвээн бариаг 29 • Халуун хаш чулуун массажны орон дээр 186 • Бүсэлхий нурууны бариа, заслыг 6 • Артерын даралт хянасан 39 • Яаралтай тусламжийг 37 хүнд тус тус үзүүлсэн байна. Ажилтнуудын эрүүл мэндийг дэмжих, ажлын байрны ачаалал, булчингийн хөшилтийг бууруулах зорилгоор 2026.05.05-ны өдрөөс Жаргалант манал уламжлалт, дотор дүрс оношилгооны эмнэлгийн бариа засалч, НССЦ-т бариа заслын үйлчилгээ үзүүлэх гэрээт ажилтнаар ажиллаж эхэлсэн бөгөөд 2026.05.05-ны өдрөөс 2026.05.29-ний өдрийн хугацаанд “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн 6 салбар, нэгжийн 109 ажилтныг бариа заслын үйлчилгээнд хамруулсан байна		
	5.4 Ажилтнуудыг аливаа өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцөлийг сайжруулах, спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, спорт заалаар үйлчлэх, тогтмол иога, усан бассейнд явуулах зэрэг төрөл бүрийн спортын арга хэмжээнд хамруулж, байгууллагын спорт, биеийн тамирын арга хэмжээг тогтмолжуулах.	5.4.1. Иргэний нисэхийн салбарт биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах спортын уралдаан тэмцээний төлөвлөгөө гаргах, төсөв батлуулах, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	II улирал	Компанийн салбар, нэгжүүдийн 2026 онд зохион байгуулах спортын уралдаан, тэмцээний календарчилсан төлөвлөгөөг 2026.02.23-ны өдөр баталсан. Төлөвлөгөөнд 13 албаны 20 удаагийн тэмцээн зохион байгуулагдахаар төлөвлөгдсөн. Үүнээс тайлант хугацаанд 9 албаны тэмцээн уралдаан зохион байгуулагдахаас 7 албаны тэмцээн зохион байгуулагдаж давхардсан тоогоор 858 ажилтан хамрагдсан байна. Үүнд: • Бодлого төлөвлөлтийн газар, Хамтын ажиллагааны газрын ажилтнуудын дунд спортын 5 төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт 60 ажилтнууд хамрагдсан. • Аеродромын чиглэлээр ажилладаг албан хаагчдын 5 төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт давхардсан тоогоор 187 тамирчин оролцсон.	Нисэхийн спорт сургалтын цогцолбор	100%

				• Аюулгүй байдал чанарын удирдлагын газрын сагсан бөмбөг болон волейболын тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт давхардсан тоогоор 33 тамирчин оролцсон. • Нисэхийн холбоо навигаци ажиглалтын албаны 5 төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт давхардсан тоогоор 174 тамирчин оролцсон. • Нисэхийн аюулгүй байдал хамгаалалтын албаны 4 төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт давхардсан тоогоор 175 тамирчин оролцсон. • Газрын тусгай үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны 3 төрөлт тэмцээн зохион байгуулагдаж нийт давхардсан тоогоор 121 тамирчин оролцсон. • Нисэхийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны Волейболын аварга шалгаруулах тэмцээнд нийт давхардсан тоогоор 108 тамирчин оролцсон. БУОУНБ, ОХЗЛ-аас спортын тэмцээнээ 10 дугаар сард зохион байгуулахаар болсныг албан бичгээр мэдэгдсэн.		
		5.4.2. Ажилтнуудаас биеийн тамирын сорилыг авах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авах	II улирал	Ажилтнуудаас биеийн тамирын сорилыг авах ажлыг 9 дүгээр сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.		Хугацаа болоогүй
		5.4.3. Ажилтнуудын эрүүл мэнд, биеийн тамираар хичээллэх идэвхи санаачлагыг өрнүүлэх зорилгоор ажилтнуудын бие бялдрыг хөгжүүлэх, эрүүл мэндийг хамгаалах, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, усан бассейн, иог, явган аялалд хамруулж, спорт зааланд хичээллэх боломжоор хангах	II улирал	Тайлант хугацаанд НССЦ-ын спортын 4 заал, танхимаар 7 төрлийн үйлчилгээ үзүүлж нийт 10,312 хүн үйлчлүүлснээс давхардсан тоогоор компанийн 4142 ажилтан хамрагдсан байна. Үүнд: • Спорт заал 1061 • Бассейн 327 • Ширээний теннис 141 • Фитнесс 1004 • Иог 794 • Иога 812 • Дартс 3		100%

				Тайлант хугацаанд компанийн салбар, нэгжийн ажилтнуудад болон ажилтнуудын хүүхдүүдэд 110 удаагийн сургалт зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 990 хүн хамрагдсан. Үүнд • Ажилчдын волейболын сургалт 130 • Ажилчдын сагсан бөмбөгийн сургалт 20 • Хүүхдийн волейболын дугуйлан 751 • Хүүхдийн сагсан бөмбөгийн дугуйлан 89		
	5.5. “Эрүүл агаар - эм” сэдэвт идэвхитэй амралт, явган болон тойрон аяллыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах	5.5.1. Явган, тойрон аялал зохион байгуулах	II улирал		Нисэхийн спорт сургалтын цогцолбор Салбар, нэгжүүд	Хугацаа болоогүй
	5.6. Ажилтнуудад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох сургалт зохион байгуулах.	5.6.1. Ажилтнуудад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох сургалт зохион байгуулах.	II улирал	ХАБАЭ: 2026 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн ээлжит "Мэдээллийн цаг"-аар "Харшлын өвчний тухай, хүнсний болон ургамлын харшил"сэдвээр Харшлын ринит АУ доктор харшлын эмч С.Байгалмаа, Арьс хатгах сорил поликлиникийн ахлах сувилагч Н.Оюунзул мэдээллийг өгч, БУОУНБ-ын 2 давхрын хурлын танхимд болон цахимаар хамрагдсан. Нийт 30 ажилтан арьс хатгах сорил тавиулж, харшил тодорхойлуулсан.	Нисэхийн спорт сургалтын цогцолбор ХАБЭА Салбар, нэгжүүд	100%
		5.6.2. Эрүүл мэндээ хамгаалах, урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн ажлын байранд хийх дасгал хөдөлгөөний хичээл, сургалтыг зохион байгуулах.	II улирал	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний хомсдолоос сэргийлэх, биеийн тамир, дасгал хөдөлгөөний байнгын хөтөлбөртэй болгох, биеийн тамирын заалаар хангах, эрүүл чийрэг байхад чиглэсэн дараах арга хэмжээг үе шаттайгаар авч хэрэгжүүлсэн. Үүнд: 2026 онд НССЦ-т зохион байгуулагдах “ИНҮТ” ТӨХХК, түүний салбар нэгжүүдийн спортын тэмцээн уралдааны календарчилсан төлөвлөгөөг 2026.02.23-ны өдөр батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу компанийн харьяа салбар нэгжүүдийн дунд 8 удаагийн тэмцээн уралдаан зохион		100%

				байгуулж, давхардсан тоогоор 779 ажилтан, 4 удаагийн гадны төлбөртэй тэмцээн уралдаан зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 1011 тамирчин тус тус оролцсон байна. Хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, удаан хугацаагаар сууж ажилласнаас үүдэх хөшилт, ядралтыг бууруулах зорилгоор компанийн ажилчдад зориулсан цайны цагийн иогийг хичээллүүлж давхардсан тоогоор нийт 794 ажилтан хамрагдсан байна. Ажилтнуудад эрүүл мэндийн заавар зөвлөгөөг тухай бүр өгч эрүүл мэндийн дараах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. Үүнд: • Эрүүл мэндийн зөвлөгөөг 36 • Толгой хүзүү сэрвээн бариаг 29 • Халуун хаш чулуун массажны орон дээр 186 • Бүсэлхий нурууны бариа, заслыг 6 • Артерын даралт хянасан 39 • Яаралтай тусламжийг 37 хүнд тус тус үзүүлсэн байна. Ажилтнуудын эрүүл мэндийг дэмжих, ажлын байрны ачаалал, булчингийн хөшилтийг бууруулах зорилгоор 2026.05.05-ны өдрөөс “Жаргалант манал” уламжлалт, дотор дүрс оношилгооны эмнэлгийн бариа засалч, НССЦ-т бариа заслын үйлчилгээ үзүүлэх гэрээт ажилтнаар ажиллаж эхэлсэн бөгөөд 2026.05.05-ны өдрөөс 2026.05.29-ний өдрийн хугацаанд “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн 6 салбар, нэгжийн 109 ажилтныг бариа заслын үйлчилгээнд хамруулсан байна.		
	5.7. Ажилтны нийгмийн эрүүл мэндийг дэмжих хүрээнд	5.7.1 Ажилтны эрүүл мэндийг дэмжих зорилгоор	III улирал		ХАБЭА СНББХ Салбар,	Хугацаа болоогүй.

	дархлаажуулалтын ажлыг үе шаттай хийх.	дархлаажуулалтын ажлыг зохион байгуулах.			нэгжүүд	
Зорилт 6. Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудын сурч, хөгжих боломжийг бүрдүүлэх						
6.	6.1. Ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургах чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг баталж, түүнд шаардагдах зардлыг байгууллагын жил бүрийн төсөвт тусгаж хэрэгжүүлэх.	6.1.1. Компани болон салбар, нэгжүүдийн ажилтнуудыг мэргэшүүлэх, давтан сургах чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	II улирал	“Нисэхийн сургалтын төвд зохион байгуулах дотоод сургалтын төлөвлөгөө”-г 2026.01.09-ний өдөр гүйцэтгэх захирлаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу 33 сургалт зохион байгуулж 1366 ажилтныг хамруулж 609 ажилтанг гэрчилгээжүүлэв. 2026.02.13-ны өдөр “Төлбөртэй дотоод сургалтын төлөвлөгөө”-г гүйцэтгэх захирлаар батлуулж, батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 14 сургалтад 85 ажилтанг хамруулсан.	Нисэхийн сургалтын төв	100%
		6.1.2. Сургалтад шаардагдах зардлыг төлөвлөн байгууллагын төсөвт тусгах арга хэмжээ авах	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК нь 2026 онд зохион байгуулах 93 төлбөртэй дотоод сургалтад нийт 174,341,750 төгрөгийг төсөвлөж, байгууллагын жилийн төсөвт тусган батлуулсан.		100%
	6.2. Ажилтнуудад гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, боловсрол олгоход анхаарч, байгууллагаас зохих дэмжлэг үзүүлэх.	6.2.1.Ажилтнуудыг англи хэлний зохих түвшний сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК-нийн гүйцэтгэх захирлын: 1. 2026.01.20-ны өдрийн А/21 2. 2026.03.05-ны өдрийн А/98 3. 2026.04.02-ны өдрийн А/173 дугаар тушаалуудаар тус бүр НАБХА болон БУОУНБ-ын 44 ажилтанд 5 ээлжээр англи хэлний зохих түвшний сургалт зохион байгуулсан.	Нисэхийн сургалтын төв Салбар, нэгжүүд	100%
	6.3. Иргэний нисэхийн салбарт үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудтай хамтран ажилтнуудын ажил мэргэжлийн чиглэлээрх сонирхлын бүлгүүдийг бий болгох.	6.3.3. Иргэний нисэхийн салбарт үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудтай хамтран ямар ажил мэргэжлийн чиглэлээрх сонирхлын бүлэг байгуулж болох талаар судалгааг хийх, сонирхлын бүлгүүдийг байгуулж уулзалт арга хэмжээг зохион байгуулах.	II улирал		Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	0%
	6.4. Байгууллагын захиалгаар 3 сар хүртэлх хугацаагаар	6.4.1. Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу суралцах хугацааны сар тутамд тухайн	II улирал	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх захирлын 12 тушаалаар 119 ажилтан 2-60 хоногийн хугацаанд дотоодын сургалтын	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%

	гадаад, дотоодын сургалтын байгууллагад суралцаж байгаа ажилтанд дэмжлэг үзүүлэх.	ажилтныг ажил үүргээ гүйцэтгэж байгаад тооцон, цалин хөлсийг олгох.		байгууллагад, 17 тушаалаар 65 ажилтан 4-хоногийн хугацаанд гадаадын 16 сургалтын байгууллагад суралцсан бөгөөд суралцах хугацаанд нь ажил үүргээ гүйцэтгэж байгаад тооцон, сургалтад хамрагдсан ажилтнуудад цалин хөлсийг бүрэн олгосон.		
	6.5. Бие даан болон хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтад хамрагдаж байгаа ажилтнуудыг дэмжиж, мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэх нөхцөл бололцоогоор хангах	6.5.1. ХДЖ-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэхийн зэрэгцээ суралцаж буй ажилтанд ажлын цагийн зохицуулалтыг хийж мэргэшлээ дээшлүүлэх нөхцөл бололцоогоор хангах.	II улирал	Энэ заалтаар суралцаж буй ажилтан байхгүй.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэс	100%
		6.5.2. Ажилтанд ажлын бус цагаар, үндсэн ажлаас чөлөөлөгдөлгүйгээр суралцах тохиолдолд Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу сургалтын төлбөрийг төлөхөд зориулж тэтгэмж олгох.	II улирал	Үндсэн ажил үүргийн чиглэлээр их, дээд сургуульд боловсролоо дээшлүүлэхээр үндсэн ажлаас чөлөөлөгдөлгүйгээр суралцаж байгаа 2 ажилтанд хариуцсан нэгжийн даргын тодорхойлолт, сургалтын байгууллагын нэхэмжлэхийг үндэслэн 1 жилийн сургалтын төлбөрийн 70%-тай тэнцэх хэмжээний тэтгэмж олгосон. Үүнд: • Гүйцэтгэх захирлын 2026.02.27-ны өдрийн Б/120 дугаар тушаалаар ХАБЭАХ-ийн эрүүл мэндийн мэргэжилтэн Б.Батмагнайд “Оточ манрамба” их сургуулийн магистрын хөтөлбөрийн 1 жилийн сургалтын төлбөрийн 70%-тай тэнцэх 3,000,000 сая төгрөгийн нэг удаагийн тэтгэмж олгосон. • Гүйцэтгэх захирлын 2026.02.17-ны өдрийн Б/119 дүгээр тушаалаар НБҮГ-ын орон нутгийн нисэх буудлын технологи үйл ажиллагаа хариуцсан ахлах технологич мэргэжилтэн Б.Шаравжамцад МУИС-ийн Баруун бүсийн сургуулийн төрийн захиргааны магистрантурын сургалтын төлбөрийн 70%-тай тэнцэх 2,100,000 төгрөгийн нэг удаагийн тэтгэмж олгосон.		100%
		6.5.3. Компанийн салбар, нэгжийн ажилтан байгууллагын	II улирал	Энэ заалтаар суралцаж байгаа ажилтан байхгүй.		100%

		захиалгаар 2,5 жил хүртэлх хугацаагаар суралцахад нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр төлөх.				
Зорилт 7. Ажилтны гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих						
7.	7.1. Шинээр гэр бүл болж байгаа болон залуу гэр бүлийг дэмжих үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	7.1.1. Ажилтан анх удаа гэр бүл болсон тохиолдолд гэрлэлтийн гэрчилгээ, лавлагааг үндэслэн 500,000 /таван зуун мянга/ төгрөгийн дэмжлэг нэг удаа олгох.	II улирал	Тайлант хугацаанд анх удаа гэр бүл болсон 2 ажилтанд тус бүр 500,000 төгрөг, нийт 1сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон. Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны Б/107 дугаар тушаалаар 1 анх удаа гэр бүл болсон ажилтанд 500,000 төгрөгийн тэтгэмж, ГТҮШХА-ны 1 ажилтанд 500,000 төгрөгийн тэтгэмж олгосон.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%
	7.2. Ажилтнуудын бага насны хүүхдүүдийн цэцэрлэгийн асуудлыг шийдвэрлэх.	7.2.1. Ажилтны цэцэрлэгийн бага насны хүүхдүүдийн судалгааг гаргаж, байгууллагын дэргэдэх цэцэрлэгт хамруулах.	II улирал	Захиргаа, санхүү удирдлагын газраас ирүүлсэн ажилтны хүүхдүүдийн судалгаан дээр үндэслэн Нийслэлийн 250 дугаар цэцэрлэг болон “Буянт-Ухаа” салбар цэцэрлэгт хүүхдүүдийг бүртгэн оруулсан ба 2025-2026 оны хичээлийн жилд тус цэцэрлэгт “ИНҮТ” ТӨХХК-ийн ажилтны 169 хүүхэд, иргэний нисэхийн салбарын 83 хүүхэд нийт 252 хүүхэд хамрагдаж байна.	Нисэхийн спорт сургалтын цогцолбор	100%
	7.3. Ажилтны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн судалгааг гаргаж, хүүхдээ асарч, сувилахад нь зориулж, нэмж тусламж олгох.	7.3.1. Ажилтнуудын хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдийн судалгааг гаргах.	II улирал	Ажилтнуудын хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдийн судалгаа, тоон мэдээллийг гаргасан бөгөөд нийт хөгжлийн бэрхшээлтэй 29 хүүхэд байна.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%
		7.3.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажилтанд хүүхдийн эмчилгээнд зориулж ажилтны гаргасан хүсэлт, эмнэлгийн магадалгааг үндэслэн жилд нэг удаа 1,000,000 /нэг сая/ төгрөгийн тэтгэмжийг олгох.	II улирал	Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны Б/16, Б/19, Б/27, Б/41, Б/87, Б/106, Б/130, Б/138, Б/147, Б/232, Б/267, Б/310 дугаар тушаалуудаар хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй нийт 12 ажилтанд хүүхдийн эмчилгээний зардалд нь зориулж өөрийнх нь гаргасан өргөдөл, хүсэлтийг үндэслэн тус бүр 1,000,000 төгрөг, нийт 12 сая төгрөгийн тэтгэмж олгосон.		100%
	7.4. Ажилтнуудын гэр бүлийн гишүүдийг байгууллагын спорт	7.4.1. Ажилтны гэр бүлийн гишүүдэд спорт цогцолборын	II улирал	Батлагдсан үйлчилгээний тарифын дагуу бассейнд ажилтны хүүхдүүд, гэр бүлийн гишүүд, нисэхийн чиглэлийн үйл	Нисэхийн спорт	100%

	цогцолборын үйлчилгээнүүдэд хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлүүлэх боломжоор хангана.	үйлчилгээнүүдэд хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлэх.		ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагуудын ажилтнуудад хөнгөлөлтэй үнээр үйлчилж байна. Усан бассейнаар ажилтнуудын гэр бүлийн хөнгөлөлтөд давхардсан тоогоор 29 хүн хамрагдсан байна. Үүнд: • Том хүн • Хүүхэд	сургалтын цогцолбор	
		7.4.2. Ажилтны хүүхдүүдэд зориулсан сагсан бөмбөг, волейболын үнэ төлбөргүй дугуйланг хичээллүүлэх.	II улирал	“ИНҮТ” ТӨХХК-ийн алба нэгжүүдийн ажилтны хүүхдүүд сагсан бөмбөг, гар бөмбөгийн сургалтад үнэ төлбөргүй хамрагддаг ба Нисэхийн спорт сургалтын цогцолборын даргын баталсан хуваарийн дагуу волейболын сургалтыг 7 хоногт 4 удаа, сагсан бөмбөгийн сургалтыг 7 хоногт 4 удаа тогтмол явуулж, нийт 118 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 863 хүүхдийг хамруулсан. Үүнд: • Волейболын сургалтад 772 • Сагсан бөмбөгийн сургалтад 91 хүүхэд хамрагдсан байна.		100%
	7.5. Байгууллагын “Эцэг эхийн зөвлөл”-өөс ажилтнуудын хүүхдүүд рүү чиглэсэн олон талт арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.	7.5.1. Байгууллагын “Эцэг эхийн зөвлөл”-ийн бүрэлдэхүүнийг гүйцэтгэх захирлын тушаалаар албажуулах.	II улиралд	Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/346 дугаар тушаалаар байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг баталсан.	Захиргаа, хууль эрх зүйн хэлтэс	100%
		7.5.2. Байгууллагын “Эцэг эхийн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	II улирал	2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	Эцэг, эхийн зөвлөл	100%

Төлөвлөгөөнд орсон 71 арга хэмжээний хэрэгжилт 2026 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн байдлаар 87.9%-ийн биелэлттэй байна. Үүнд: 100%-ийн хэрэгжилттэй - 48, 90%-ийн хэрэгжилттэй – 2, 70%-ийн хэрэгжилттэй – 4, 50%-ийн хэрэгжилттэй – 5, 30%-ийн хэрэгжилттэй – 1, 0% -ийн хэрэгжилттэй 3 , хугацаа болоогүй – 8 арга хэмжээ байна.

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС

--oOo--